

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Гимназия № 45
(МАОУ – Гимназия № 45)

ПРИКАЗ

31.08-2016

№ 110/3-02

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ, в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции и организации эффективной работы по противодействию коррупции, минимизации коррупционных рисков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков МАОУ – Гимназии № 45 (Приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие карту коррупционных рисков МАОУ – Гимназии № 45 (Приложение № 2).
3. Ответственному за работу официального сайта С.Л. Ананьиной разместить Положение об оценке коррупционных рисков, карту коррупционных рисков на сайте Гимназии.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ - Гимназии № 45

Храпская

Т.А. Храпская

Положение об оценке коррупционных рисков МАОУ – Гимназии № 45

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Гимназии № 45 (далее – Гимназии), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Гимназии.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Гимназией.

1.3. Коррупционные риски — это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Гимназии (далее — «Положение») разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Гимназии, Антикоррупционной политики и других локальных актов Гимназии.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Гимназии проводится на регулярной основе (ежегодно). На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно - опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Гимназии осуществляет должностное лицо, назначаемое приказом директора.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

а. Проведение анализа деятельности Гимназии с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

б. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

в. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Гимназии или Гимназией при совершении коррупционного правонарушения;
- должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

г. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Гимназии (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

д. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Гимназии по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Гимназии своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее — «Карта») содержит:

- а. зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- б. перечень должностей Гимназии, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- в. типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;
- г. меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и утверждается директором.

3.3. Карта подлежит изменению:

- а. по результатам проведения оценки коррупционных рисков;
- б. в случае внесения изменений в должностные инструкции работников, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Гимназии;
- в. в случае выявления фактов коррупции в Гимназии.

п/п	Направление деятельности	«Критическая точка»	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности связанные с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации рисков в «критической точке»
1	Организация деятельности	Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор Заместители директора	Средняя	- Информационная открытость деятельности. - Соблюдение антикоррупционной политики. - Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции. - Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор Заместители директора Работники Гимназии уполномоченные представлять интересы Гимназии	Низкая	
2	Трудовые отношения	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Гимназию	Директор Заместители директора	Низкая	- Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. - Соблюдение антикоррупционной политики Гимназии
		Оплата труда работников Гимназии	- Необоснованное начисление премий, иных выплат. - Оплата рабочего времени, отработанного не в полном объеме.	Директор Заместители директора	Средняя	- Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников.
		Проведение аттестации работников Гимназии	- Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте Необъективная (субъективная) оценка деятельности работников, завышение преднамеренное (занижение) результативности труда и	Специалист по кадрам	Средняя	- Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
				Заместители директора	Низкая	Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации работников.

			уровня компетенций.	профессиональных			
3	Работа с документацией	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.	Работа со служебной информацией, документами, персональными данными.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, в том числе отчетных документах и справках.	Заместители директора	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности -Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных. -Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Распоряжение бюджетными и средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных средств, от иной приносящей доход деятельности	Использование служебной информации в личных или групповых интересах. -Разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении обязанностей, если информация не подлежит официальному распространению. -Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование информации, не подлежащей официальному распространению, в том числе электронных файлов.	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности.	Директор Заместители директора	Средняя	-Соблюдение Антикоррупционной политики. -Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции. -Разъяснение работникам положений законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Гимназии	-Отсутствие объективной потребности в закупке. -Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). -Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). -Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных	Директор Заместители директора Специалист ответственный за размещение закупок	Высокая	-Информационная открытость при осуществлении закупок. -Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) требований утвержденного Положения о закупках. -Разъяснение работникам, связанным с заключением договоров (при осуществлении закупок) мер ответственности за совершение	

		поставщиков/исполнителей (подрядчиков). -Необоснованное завышение/ занижение начальной/максимальной цены договора. -Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. -Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги). -Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. -Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное вознаграждение. -Принятие исполнения поставщиком обязательств по договору, не соответствующих условиям договора.			коррупционных правонарушений. -Своевременное размещение в ЕИС сведений о закупках товаров (работ, услуг). -Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей вопрос предупреждения и противодействия коррупции. -Осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Гимназии своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).
--	--	--	--	--	---

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Специалист по кадрам;
4. Специалист, ответственный за размещение закупок (работ, услуг)