

<p>Выборный орган первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (протокол от «20» ноября 2025г. № 2)</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации <u>Э.Х. Гафурова</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p> 	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Гимназия № 45</p> <p>Директор MAOU – Гимназии № 45 <u>Т.А. Храпская</u> (подпись) (Ф.И.О.)</p>  <p>2025 г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – Гимназии № 45

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – Гимназии № 45 (далее МАОУ – Гимназия № 45).

2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет) и является приложением к коллективному договору.

3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы, а также в особых случаях – на членов семей умерших работников.

4. Материальная помощь – денежная выплата единовременного характера сверх размеров заработной платы, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях либо в иных случаях, предусмотренных п. 6 настоящего Положения.

5. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам учреждения производится:

- за счет стимулирующей части фонда оплаты труда;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

Глава 2. Условия оказания материальной помощи

6. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие обоих отца или мать) братьями и сестрами) работника на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;

- утраты личного имущества в результате пожара; аварии систем водоснабжения, отопления; совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- рождения ребенка;

- вступления в зарегистрированный брак;

- затраты на дорогостоящее лечение с предоставлением документов, подтверждающих фактически расходы на лечение.

7. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлась МАОУ – Гимназия № 45, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга, в случае его отсутствия, одного из детей или одному из близких родственников, указанных в п. 6. В случае отсутствия близких родственников материальная помощь может быть оказана лицу, организовавшему похороны.

Глава 3. Порядок выплаты материальной помощи

8. Решение об оказании материальной помощи принимается директором на основании личного заявления работника в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.

9. Заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения, подается на имя директора МАОУ – Гимназии № 45. В зависимости от обстоятельств, к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и другие документы, подтверждающие право заявителя на получение материальной помощи.

10. Конкретный размер материальной помощи определяется директором по согласованию с профсоюзным комитетом.


11. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора.

12. Выплата материальной помощи производится заявителю лично.

В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

Глава 4. Заключительные положения

13. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано и скреплено печатью
3 (Три) листа
Директор МАОУ - Гимназии № 45 
Дата: 20.11.2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159732

Владелец Храпская Татьяна Анатольевна

Действителен с 28.04.2026 по 28.04.2027