

Отчет

о реализации мероприятий, предусмотренных планом по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Гимназия № 45
(наименование образовательной организации)
2-е полугодие 2025 года
городской округ муниципальное образование "Город Екатеринбург" Кировский район
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6660004387
91,4
769
636

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при приемной, дежурные администраторы, сотрудники непосредственным обращении в организацию (9,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей, направленных на соблюдение норм деловой этики, работниками, первичный контакт и информирование получателя услуги: секретарь и администратор, сотрудники охраны. Периодичность - 2 раза в год. Разработать и утвердить инструкции для ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	01.12.2025	Храпская Татьяна Анатольевна директор	Проведены инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики, работниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги: секретарь приемной, дежурные администраторы, сотрудники охраны. Разработаны и утверждены инструкции для ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	01.12.2025
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при обращении в организацию (14,47% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги непосредственное взаимодействие с гражданами при обращении в организацию.	01.09.2025	Храпская Татьяна Анатольевна директор	Организованы и проведены инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики сотрудниками, обеспечивающими непосредственное взаимодействие с гражданами при обращении в организацию.	01.09.2025

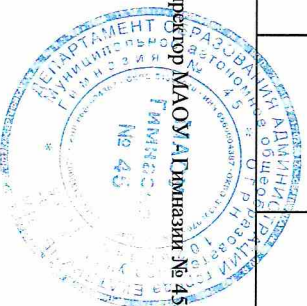
3	Не все получатели образовательных услуг готовы удовлетворять доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (6,94% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия: телефонная связь, электронная почта.	01.12.2024	Храпская Татьяна Анатольевна директор	Разработаны и утверждены памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия: телефонная связь, электронная почта.	02.12.2024
---	--	--	------------	---------------------------------------	---	------------

У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям обучающихся и знакомым (19,61% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения: совет родителей, родительские собрания, совместные проекты с родителями (Новогодний КВН, «Стартинейджер»), совместные праздники (конкурс чтецов, сочинений, рисунков на тему: «Моя Родина - Россия», «День России», «Мы будущие защитники Отечества»). Провести открытые отчетные мероприятия для родительской общности (концерт ко Дню матери, спортивные состязания ко Дню отца, митинг ко Дню Победы), продолжить публикацию в СМИ, в социальных сетях информацию о проведенных мероприятиях.	01.12.2025	Храпская Татьяна Анатольевна директор	Проведены мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения: совет родителей, родительские собрания, совместные проекты с родителями (Новогодний КВН, «Стартинейджер»), совместные праздники (конкурс чтецов, сочинений, рисунков на тему: «Моя Родина - Россия», «День России», «Мы будущие защитники Отечества»). Проведены открытые отчетные мероприятия для родительской общности (концерт ко Дню матери, спортивные состязания ко Дню отца, митинг ко Дню Победы), опубликована в СМИ, в социальных сетях информация о проведенных мероприятиях.	01.12.2025
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (13,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания уроков и внеурочной деятельности. Организовать информирование через электронный дневник, через группы родителей и обучающихся на платформе Сферум, информировать на родительских собраниях. Организовать информационно-разъяснительную работу с родительской общностью о реализации образовательных программ.	01.12.2024	Храпская Татьяна Анатольевна директор	Проинформированы обучающиеся и родители (законные представители) об изменениях расписания уроков и внеурочной деятельности. Организовано информирование через электронный дневник, через группы родителей и обучающихся на платформе Сферум, проинформированы на родительских собраниях. Организована информационно-разъяснительная работа с родительской общностью о реализации образовательных программ.	02.12.2024
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (13,18% от общего числа опрошенных респондентов)	Запланировать мероприятия, включая конкретные пожелания респондентов, указанные в листе «Отзывы респондентов»: провести косметические работы кабинетов, спортивных залов, заменить оборудование в гардеробе, организовать дополнительные зоны отдыха для обучающихся, заменить асфальтовое покрытие прогулара.	01.09.2025	Храпская Татьяна Анатольевна директор	Проведен косметический ремонт кабинетов и зон отдыха обучающихся, заменен фасад гардероба для обучающихся начальных классов, проведен ремонт рекреации возле спортивного зала.	01.09.2025

05.12.2025

Директор МАОУ «Гимназия № 45»



Т.А. Храпская