

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ГИМНАЗИЯ № 45  
КИРОВСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА

620072, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 5 «А». тел.: (343) 347-66-47

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ-Гимназии № 45

Т.А. Храпская



2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления платных  
образовательных услуг

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии  
протокол № 1 от «30» 08 2023

ЕКАТЕРИНБУРГ  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706), приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», уставом МАОУ – Гимназия №45 и регламентирует деятельность по оказанию платных образовательных услуг, регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных образовательных услуг, перечень предоставляемых услуг, порядок расходования денежных средств, полученных от их оказания МАОУ-Гимназией № 45 (далее - Гимназия).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» – учащийся и родители (законные представители), имеющие намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги на основании договора;

«исполнитель» – муниципальное общеобразовательное учреждение МАОУ – Гимназия № 45, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (физическому лицу, осваивающему образовательную программу);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей заказчика.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, а также совершенствования организационно-экономического механизма привлечения и использования внебюджетных ресурсов.

1.8. Учреждение имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- реализация общеразвивающих дополнительных программ по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- создание секций и групп по укреплению здоровья (оздоровительная гимнастика, волейбол, баскетбол, футбол, спортивные танцы, общефизическая подготовка, атлетическая подготовка, бадминтон, каратэ, аэробика, ритмика);

- репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;

- изучение иностранного языка, не предусмотренного учебным планом Учреждения,

- различные кружки и студии: обучение игре на музыкальных инструментах (гитара, флейта), танцам (классические танцы, современные эстрадные танцы), приобщению детей к знанию мировой культуры, декоративно-прикладному искусству;

Иные услуги:

- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (педагогическое сопровождение обучающихся) при условии отсутствия финансирования из бюджета;

- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании при условии отсутствия финансирования из бюджета.

- мастер-классы, семинары, тренинги, конференции, фестивали, физкультурно-спортивные мероприятия.

1.9. Гимназия несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются на основании изучения спроса учащихся и их родителей при наличии условий для их реализации с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья.

2.2. С каждым заказчиком (родителем или лицами, их заменяющими) заключается договор на оказание платных образовательных услуг, который является основанием для взимания платы за обучение.

2.3. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через банк (р/счет 40701810900003000001) до 10 числа каждого месяца.

2.4. Со специалистами заключается срочный трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на выполнение платных образовательных услуг.

На основании вышеперечисленного издается приказ директора об организации работы МАОУ – Гимназии № 45 по оказанию платных образовательных услуг.

2.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.6. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте [uralschool.ru](http://uralschool.ru).

2.9. Размер платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон и указывается в договоре. В стоимость услуг закладывается стоимость одного часа специалиста, расходы по другим статьям, предусмотренные в расчете.

2.10. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Гимназии, другой – у потребителя (заказчика).

2.11. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Гимназии разработаны и утверждены (изданы):

1. «Приказ об организации платных образовательных услуг», с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений (издается ежегодно);
2. Учебный план оказываемых услуг;
3. Штатное расписание по платным образовательным услугам;
4. Смета доходов и расходов Гимназии по внебюджетным средствам;
5. Калькуляция цены платной образовательной услуги;
6. Годовой календарный учебный график по каждому циклу дисциплин, курсу и т.д.

2.12. Гимназия обязана обеспечить наглядность и доступность (стенды, планшеты и т.д.) для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) к следующей информации:

1. Условия предоставления платных образовательных услуг;
2. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
3. Размер оплаты за предоставляемые услуги;
4. Расписание занятий;

2.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учебный план платных образовательных услуг и расписание групповых занятий утверждаются директором Гимназии.

3.2. Занятие у детей дошкольного возраста длится 30 минут, перемены между занятиями не менее 5 минут. Занятие у детей школьного возраста длится до 45 минут, перемены между занятиями – не менее 15 минут.

3.3. Расписание занятий составляется с учетом возможностей Гимназии по предоставлению аудиторного фонда.

3.4. Не проведенные в соответствии с расписанием по вине Гимназии занятия вычитаются из стоимости услуг в следующем периоде оплаты, либо оказываются в дополнительно согласованное время.

3.5. Учебные занятия проводятся по утвержденным образовательным программам, в соответствии с тематическими планами.

### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

4.1. Оплата предоставляемых платных образовательных услуг осуществляется потребителями только через учреждения банка. Для безналичной оплаты услуг Гимназия обязана обеспечить потребителей (заказчиков) квитанциями установленной формы. Подтверждением оплаты является квитанция с отметкой банка.

4.2. Прием наличных денежных средств в качестве оплаты за предоставленные платные образовательные услуги должностными лицами Гимназии запрещается.

4.3. Отсутствие обучающихся на занятиях по общему правилу не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за услуги, кроме случаев болезни обучающегося и иных уважительных причин.

4.4. Перерасчет размера оплаты производится на основании заявления потребителя (заказчика).

4.5. Работа по ведению бухгалтерского учета денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Кировского района», на основании договора.

#### 4.6. Порядок предоставления льгот.

Льготами по оплате платных услуг являются:

- отсрочка платежа;
- рассрочка платежа.

Отсрочка (оплата услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) платежа предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора гимназии с указанием причин предоставления льгот и гарантий оплаты.

Льготы предоставляются потребителям, имеющим право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания

оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5.МЕТОДИКА**

### **расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой МАОУ – Гимназией № 45.**

#### **1. Общие положения**

1.1 Действие настоящей Методики определяет порядок расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги в образовательном учреждении.

Данная Методика предназначена для:

-введения механизма формирования цен на платные дополнительные образовательные услуги;

-обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

-обеспечения условий для окупаемости затрат учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх образовательных программ.

1.2 Платные услуги в образовательном учреждении предоставляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706.

1.3 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета.

1.4 Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения.

1.5 Платные образовательные услуги предоставляются потребителям на основании заключаемого с образовательным учреждением договора.

1.6 Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы.

## 2. Формирование цены на платные образовательные услуги

2.1. Формирование цены на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

2.2. При расчете цены услуги на одного обучающегося количество потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг определяется одним из методов расчета:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп, классов и т.д.);
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг;
- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

2.3 При формировании цены за платные образовательные услуги учитываются следующие статьи затрат:

- оплата труда основного, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения, инвентаря и расходных материалов;
- командировочные расходы;
- расходы на содержание имущества;
- транспортные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги;
- прочие расходы.

2.4 Затраты группируются по видам расходов в разрезе групп затрат:

- а) прямые затраты, напрямую относимые на себестоимость готовой продукции, работ, услуг;
- б) накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг;
- в) общехозяйственные расходы;

При оказании одного вида услуг все затраты, непосредственно связанные с ее выполнением, относятся к прямым затратам и списываются на себестоимость оказания данной услуги.

Распределение накладных расходов производится пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги.

Общехозяйственные расходы учреждения распределяются на себестоимость оказанных работ, услуг пропорционально объему начисленных доходов от реализации платной услуги, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года.

2.5 Цена дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (ЦУ) в месяц определяется как частное от деления общей стоимости услуги по соответствующему виду платных дополнительных образовательных услуг к общему количеству потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг (ОБ) и количества месяцев оказания услуги (КМ) :

$$\text{ЦУ} = \text{ОСУ} / \text{ОБ} / \text{КМ}, \text{ где}$$



ОСУ – общая стоимость услуги на год;  
ОБ – количество потребителей, желающих получить данную услугу;  
КМ - количество месяцев оказания услуги.

Общая стоимость услуги (ОСУ), всего

$$\text{ОСУ} = \text{СБ} + \text{ПП}, \text{ где}$$

СБ - себестоимость оказания данного вида услуги;  
ПП – планируемая прибыль.

### 3. Себестоимость оказания данного вида услуги (СБ),

3.1 Для расчета себестоимости платных дополнительных образовательных услуг (СБ) затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным элементам:

$$\text{СБ} = \text{ПЗ} + \text{НР} + \text{ОБХР} \text{ где;}$$

ПЗ – прямые затраты, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;  
НР – накладные расходы, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;  
ОБХР – общехозяйственные расходы, учитываемые по видам расходов в соответствии с учетной политикой учреждения;

### 3.2 Прямые затраты (ПЗ)

К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее оказания согласно учетной политики учреждения.

$$\text{ПЗ} = \text{ОЗП (общ)} + \text{МЗ}, \text{ где}$$

Расходы на оплату труда педагогических работников, участвующих в процессе оказания услуг:

$$\text{ОЗП (общ)} = (\text{ОЗП(пед)} + \text{НЗП}) * \text{КМ} + \text{ОЗП(отп)}, \text{ где}$$

ОЗП (общ) – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно участвующих в оказании услуги;

ОЗП(пед)– заработная плата в месяц педагогических работников учреждения,

непосредственно участвующих в оказании услуги :

$ОЗП(пед) = (СТчас * Кчас) * Кпов$  , где:

СТчас - заработная плата в час, из расчета минимальный оклад учителя (педагога) / недельную нагрузку/ на количество недель.

При наличии у педагога квалификационной категории стоимость часа увеличивается на:

высшую квалификационную категорию – 25%

первую квалификационную категорию – 20%

вторую квалификационную категорию – 10%

Для педагогических работников лицеев и гимназий стоимость одного часа оплаты труда повышается на 15%.

Стимулирующий фонд устанавливается в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги.

При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент – 15%).

Кчас - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга. Количество часов платной образовательной услуги рассчитывается в соответствии с утвержденным учебным планом образовательного учреждения по оказанию конкретной платной образовательной услуги;

Ккор. - Для обеспечения уровня заработной платы педагогических работников с учетом наличия средств, предусмотренных на оплату труда, учреждение может установить корректирующий коэффициент за востребованность услуги.

**ОЗП(отп)** – резерв для обеспечения выплаты отпускных:

$ОЗП(отп) = (ОЗП(год) / ПУ(мес) / К) * К дней$  , где

ОЗП(год) – планируемая заработная плата педагогических работников на период оказания услуги;

ПУ(мес) - количество месяцев оказания платной услуги;

К - коэффициент 29,3;

Кдней – количество дней отпуска.

**НЗП** – месячный фонд начислений на оплату труда педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги:

$$\text{НЗП} = (\text{ОЗП(пед)} + \text{ОЗП(отп)}) * \text{К}, \text{ где}$$

К- коэффициент, учитывающий размер страховых взносов отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

**КМ** - количество месяцев оказания услуги.

2. Материальные запасы (МЗ) используемые непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.

Материальные запасы рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен и контингента обучающихся. При отсутствии данного вида услуги в предшествующем периоде расчет материальных запасов осуществляется по планово-нормативным показателям (количества обучающихся, количества необходимых материальных запасов и их фактической стоимости).

### 3.3 Накладные расходы (НР)

$$\text{НР} = \text{УС} + \text{ТР} + \text{КП} + \text{АО} + \text{РСИ} + \text{МЗ}, \text{ где}$$

УС - на услуги связи;

ТР - на транспортные расходы;

КП - на коммунальные платежи;

АО - амортизационные отчисления по имуществу;

РСИ - расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуги (ремонт имущества, обслуживание пожарной сигнализации, вентиляции, приборов учета, другие расходы на содержание имущества, ремонт помещений и пр.);

МЗ - материальные запасы, рассчитываются на основе фактических затрат за предшествующий период, с учетом изменения цен.

При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планово-нормативным показателям.

Расчет накладных расходов производится пропорционально объёму доходов полученных от платных образовательных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

$$\text{КР} = \text{ДПУ (год)} / \text{ДОХ (общ)}, \text{ где}$$

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год);

ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

$$\text{ДОХ (общ)} = \text{МЗ} + \text{ЦС} + \text{ДПУ (год)}, \text{ где}$$

МЗ - субсидия на выполнение муниципального задания;

ЦС – субсидия на иные цели;

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год).

Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;

$$\text{НР}_у = (\text{Р}_п * \text{КР}) / \text{Ч}_{\text{общ}} * \text{Ч}_{\text{усл}}, \text{ где}$$

НРу - Накладные расходы в разрезе конкретной услуги;  
Рп - Расходы предшествующего года по каждой статье затрат;  
КР - Коэффициент распределения;  
Чобщ - Общее количество часов платных услуг в год;  
Чусл - Количество часов в год по конкретной услуги.

Амортизационные отчисления (АО) – рассчитываются на оборудование, используемое непосредственно для оказания платной услуги.

Сумма амортизации рассчитывается пропорционально занятости оборудования в оказании конкретной услуги:

$$АО = (C_o * N_a) / (D * Ч) * T, \text{ где}$$

C<sub>o</sub> - стоимость оборудования;

N<sub>a</sub> - годовая норма амортизации;

D - число рабочих дней в предшествующем году;

Ч - количество часов работы оборудования в день;

T - время работы оборудования, необходимого для оказания услуги (часы).

#### 3.4 Общехозяйственные расходы (ОБХР):

$$ОБХР = ЗПАУП + ОУ + ПЗ, \text{ где}$$

ЗПАУП - фонд оплаты труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

$$ЗПАУП = (ОЗП(адм) + НЗП) * КМ + ОЗП(отп), \text{ где}$$

ОЗП(адм) - заработная плата в месяц административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала.

Фонд заработной платы административно-управленческого персонала (АУП) может составлять 20% - 30% от фонда заработной платы педагогического персонала. Фонд заработной платы обслуживающего персонала может составлять 10% - 20% от фонда заработной платы педагогического персонала. Стимулирующий фонд устанавливается в пределах 20-40% в зависимости от востребованности услуги. При расчете заработной платы применяются выплаты, предусмотренные районным регулированием (уральский коэффициент – 15%).

ОЗП(отп) – резерв для обеспечения выплаты отпускных.

$$ОЗП(отп) = (ОЗП(год) / ПУ(мес) / К) * К \text{ дней, где}$$

ОЗП(год) – планируемая заработная плата работников не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала) на период оказания услуги;

ПУ(мес) - количество месяцев оказания платной услуги;

К - коэффициент 29,3;

Кдней – количество дней отпуска.

НЗП – месячный фонд начислений на оплату труда работников, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала).

$$\text{НЗП} = (\text{ОЗП(адм)} + \text{ОЗП(отп)}) * \text{К}, \text{ где}$$

К- коэффициент, учитывающий размер страховых взносов отчисляемых с заработной платы (в соответствии с законодательством).

КМ- количество месяцев оказания услуги.

ОУ - на охрану учреждения;

ПЗ - прочие затраты на общехозяйственные нужды (услуги банка, командировочные расходы и т.п.).

Расчет общехозяйственных расходов (ОУ, ПЗ) производится пропорционально объёму доходов полученных от платных образовательных услуг в общей сумме доходов учреждения с применением коэффициента распределения (КР).

$$\text{КР} = \text{ДПУ (год)} / \text{ДОХ (общ)}, \text{ где}$$

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год);

ДОХ (общ) - общий доход учреждения в соответствии с планом ФХД.

$$\text{ДОХ (общ)} = \text{МЗ} + \text{ЦС} + \text{ДПУ (год)}, \text{ где}$$

МЗ - субсидия на выполнение муниципального задания;

ЦС – субсидия на иные цели;

ДПУ (год) – доходы от платной услуги (предшествующий год).

Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги рассчитываются следующим образом;

$$\text{ОБХРу} = (\text{Рп} * \text{КР}) / \text{Чобщ} * \text{Чусл}, \text{ где}$$

ОБХРу - Общехозяйственные расходы (ОУ, ПЗ) в разрезе конкретной услуги;

Рп - Расходы предшествующего года по каждой статье затрат;

КР- Коэффициент распределения;

Чобщ- Общее количество часов платных услуг в год;

Чусл - Количество часов в год по конкретной услуги.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГИМНАЗИИ**

5.1. Гимназия при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

5.2. Гимназия несет ответственность согласно действующему законодательству РФ:

1. За надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных договором;
2. За жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в Гимназии;
3. За безопасные условия прохождения образовательного процесса;
4. За нарушение прав и свобод обучающихся и работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных Гимназией платных образовательных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель (заказчик) услуг вправе по своему выбору потребовать:

1. Безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или силами третьих лиц.

5.4. Потребитель (заказчик) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Гимназией. Потребитель (заказчик) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные поступления от условия договора.

5.5. Потребитель (заказчик) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

## **7. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ГИМНАЗИЕЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Средства, полученные Гимназией от оказания платных образовательных услуг расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам, утверждаемой директором гимназии.

При отсутствии конкретного вида расходов в предшествующем периоде расчет осуществляется по планово-нормативным показателям.

Общехозяйственные расходы учреждения за отчетный период (месяц), в соответствии с учетной политикой, распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ), а в части нераспределенных расходов (на оплату аудиторских, консультационных и информационных услуг) – на увеличение расходов текущего финансового года.

#### **4. Планируемая прибыль (ПП)**

$$ПП = СБ * Р_e, \text{ где}$$

СБ – себестоимость оказания единицы услуги в год;

Р<sub>e</sub> – уровень рентабельности (%), применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу и определяется:

$$Р_e = (ПУ/СБ) * 100, \text{ где}$$

ПУ- необходимая прибыль (руб.), размер которой рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы, с учетом уровня платежеспособности потребителей.

С целью сдерживания резкого роста цен устанавливается предельный уровень рентабельности не более 50%.

#### **5. Дискриминация цен на платные дополнительные образовательные услуги**

Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных дополнительных образовательных услуг, учреждение может устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается путем дотирования менее престижных видов услуг за счет применения понижающих коэффициентов к усредненной цене с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся повышенным спросом.

Также возможно установление пониженной цены для обучающихся их семей с низким уровнем дохода, многодетных семей и т.п.

Цена дополнительной образовательной услуги с учетом коэффициента дискриминации определяется по формуле:

$$ЦУ = (ОСУ/ОБ/КМ) * Кд, \text{ где}$$

ОСУ – общая стоимость конкретной услуги на год;

ОБ – количество потребителей, желающих получить данную услугу;

КМ- количество месяцев оказания услуги;

Кд - коэффициент дискриминации.

Коэффициент рассчитывается учреждением самостоятельно и утверждается приказом руководителя.

## 8. Предоставление мер социальной поддержки

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся устанавливает процедуру предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, предусмотренных пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ) (обучающимся, которые являются детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживающими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации") (далее - обучающиеся).

2. Обучающимся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении, МАОУ - Гимназии № 45, относящихся к категориям граждан, указанных в пункте 1, далее (обучающийся) предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- перевод на бесплатное обучение по платным образовательным услугам для обучающихся по очной форме обучения.

3. Для получения мер социальной поддержки родитель (законный представитель), проживающий совместно с обучающимся, или совершеннолетний обучающийся (далее - заявитель) обращается в начале учебного года в образовательную организацию, МАОУ – Гимназия № 45 (далее - образовательная организация), с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки (далее - заявление) в свободной форме.

4. Для предоставления мер социальной поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы не позднее 30.09.2023 года:

- 1) заявление;
- 2) копию свидетельства о рождении обучающегося, в отношении которого назначаются меры социальной поддержки;
- 3) выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения либо справку из воинской части (Военного комиссариата Свердловской области),



подтверждающую статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации (по выбору заявителя);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для предоставления мер социальной поддержки заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5. Решение о назначении мер социальной поддержки оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 30 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки.

6. Образовательная организация принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в случае, если:

1) для получения мер социальной поддержки обратилось лицо, не относящееся к категориям граждан, указанных в пункте 3 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

4) при наличии задолженности.

6.1 В случае подачи пакета документов, указанных в пункте 4 позднее указанного срока, организация имеет право перевести обучающегося на бесплатное обучение с момента подачи полного пакета документов, указанных в пункте 4.

О принятом решении об отказе в предоставлении мер социальной поддержки заявитель письменно уведомляется руководителем образовательной организации в течение 30 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, с указанием причины отказа.

В случае устранения заявителем недостатков, послуживших причиной отказа в предоставлении мер социальной поддержки, он вправе вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки.

Принято Педагогическим советом Гимназии

Протокол № 1 от «30» 08 2023г.