

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Гимназия № 45

(наименование образовательной организации)
на 2025 год
городской округ муниципальное образование "Город Екатеринбург" Кировский район
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:
Общий балл:
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6660004387
91,4
769
636

УТВЕРЖАЮ
Евдокимова Инна Владимировна
директор Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
_____ подписать
23 октября 2024 года
Дата

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II Соответствие условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV Добросовестность, вежливость, работоспособность организации						
Недостатков по данному критерию не выявлено						

1	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечением первичный контакт и обеспечением первичный контакт и информирование получатели услуги секретаря информирование получатели услуги при приемной, дежурные администраторы, сотрудники непосредственного обращения в организацию (9,97% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать проведение инструктажей, направленных на соблюдение норм деловой этики, работниками, обеспечением первичный контакт и информирование получатели услуги секретаря приемной, дежурные администраторы, сотрудники непосредственного обращения в организацию - 2 раза в год.</p> <p>Разработать и утвердить инструкции для ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получатели услуги.</p>	01.12.2025	Храпская Татьяна Анатольевна, директор
2	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечением первичный контакт и информирование получатели услуги при обращении в организацию (14,47% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение норм деловой этики сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги гражданам при обращении в организацию.</p>	01.09.2025	Храпская Татьяна Анатольевна, директор
3	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (6,94% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия: телефонная связь, электронная почта.</p>	01.12.2024	Храпская Татьяна Анатольевна, директор
Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией				
4	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям и знакомым (19,61% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Провести мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить Трафик их проведения: совет родителей, родительские собрания, совместные проекты о родителях (Новогодний КВН, «Стартапмейкер»), совместные праздники (конкурсы чтения, сочинений, рисунков на тему: «Моя Родина - Россия», «День России», «Мы будущие защитники Отечества»). Провести открытые отчетные мероприятия для родительской общности (концерт ко Дню матери, спортивное состязание ко Дню отца, митинг ко Дню Победы), продолжать публиковать в СМИ, в социальных сетях информацию о проведенных мероприятиях.</p>	01.12.2025	Храпская Татьяна Анатольевна, директор

5	Не все получатели обязательных услуг удовлетворены графиком работы организации (13,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания уроков и внеурочной деятельности. Организовать информирование через электронный дневник, через группы родителей и обучающихся на платформе Сфера, информировать на родительских собраниях. Организовать информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью о реализации образовательных программ.	01.12.2024	Храпская Татьяна Анатольевна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (13,18% от общего числа опрошенных респондентов)	Запланировать мероприятия, включая конкретные посещения респондентов, указанные в листе «Отзывы респондентов», провести косметические ремонты кабинетов, спортивных залов, заменить оборудование в гардеробе, организовать дополнительные зоны отдыха для обучающихся, заменить асфальтовое покрытие Прогуляра.	01.09.2025	Храпская Татьяна Анатольевна директор		