

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ – Гимназии №45 города Екатеринбурга

Т.А. Храпская

Приказ № 93/12-09 от 02 09 2024 г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели  
наставничества в МАОУ – Гимназии №45  
в 2024-2025 учебном году**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества по формам «Учитель-Учитель»</b>		
<p>1. Изучение распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2009 №Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по программе наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	сентябрь 2024	Сесина Т.И.
<p>Организация информирования педагогического, ученического и родительского сообществ Гимназии о реализации программы наставничества по форме «Учитель-Учитель».</p> <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение классных часов.</p> <p>Информирование на сайте школы.</p>	1-30 сентябрь 2024	
<p>Нормативно-правовое оформление: разработка ЛНА, регулирующих разработку и реализацию Программы наставничества в МАОУ - Гимназии № 45: с определением критериев и показателей измерения ожидаемых результатов.</p>	1-30 сентября 2024	

<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ - Гимназии № 45»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ - Гимназии № 45 на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества в МАОУ - Гимназии № 45 на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Назначения куратора внедрения Целевой модели наставничества и ответственных за направление «ученик-ученик», «учитель-учитель» (издание приказа).</p>		Сесина Т.И.
<b>2. Корректировка и формирование базы наставников и наставляемых</b>		
<p>Сбор данных о наставниках и наставляемых.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников и наставляемых участвовавших в программе в 2024-2025 учебном году и желающих продолжить участие в программе, а также проведение анкетирования среди потенциальных наставников и наставляемых, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p>	сентябрь 2024	Сесина Т.И.
<p>Сбор информации о запросах наставляемых и наставников.</p> <p>1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых-обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог - психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестационных комиссий.</p>	сентябрь 2024	
<p>Анализ полученных данных. Формирование базы наставляемых и базы наставников.</p>	сентябрь 2024	
<b>3. Обучение наставников</b>		
<p>Проведение собеседования с наставниками - мотивация к участию в проекте.</p>	Сентябрь 2024	Сесина Т.И.
<p>Обучение наставников.</p>	в течение всего периода реализации программы	
<b>4. Формирование наставнических пар/ групп</b>		
<p>Отбор наставников и наставляемых</p> <p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p>	Октябрь 2024	



2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
<p>Закрепление наставнических пар/групп</p> <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	до 10 октября 2024	Сесина Т.И.
<b>5. Организация работы наставнических групп/ пар</b>		
<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	ноябрь 2024 - май 2025	Сесина Т.И.
Проведение Фестиваля открытых уроков	Февраль 2025	Учителя в программе «Наставничество»
Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	По необходимости	Сесина Т.И.
<b>6. Завершение проекта в 2024-2025 учебном году</b>		
<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>4. Оформление итогов и процессов совместной работы.</p> <p>5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.</p> <p>6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p>	апрель - май 2025	Сесина Т.И.