

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение -
Гимназия № 45

ПРИКАЗ

от 20.03.2024

№ 36-од

Об утверждении должностной инструкции учителя

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», в связи с необходимостью соблюдения норм трудовой дисциплины и организации труда учителей MAOY – Гимназии № 45

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Должностную инструкцию учителя в новой редакции от 20.03.2024 года.
2. Приказ № 143/1 от 15.12.2021 года считать утратившим силу.
3. Ознакомить учителей с должностной инструкцией под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY – Гимназии № 45



Т.А. Храпская



Директор МАОУ – Гимназии № 45

Т.А. Храпская

20» марта 2024г.

Должностная инструкция учителя

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция учителя разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н, с учетом изменений, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н, с учетом требований ФГОС начального, основного и среднего общего образования, ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Устава МАОУ – Гимназии № 45 (далее – Гимназии).

1.2. Настоящая должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в Гимназии должность учителя.

1.3. На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации (без предъявления требований к опыту практической работы к стажу работы). К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.4. Дополнительные требования:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Назначение на должность педагога, а также освобождение от нее производится приказом директора Гимназии.

1.6. Учитель должен знать:

1.6.1. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета; основы экологии, экономики, социологии);

1.6.2. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

1.6.3. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

1.6.4. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

1.6.5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

1.6.6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения;

1.6.7. Рабочую программу, методику обучения и учебники по преподаваемому предмету;

1.6.8. Теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

1.6.9. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, Конвенцию о правах ребенка, Трудовое законодательство;

1.6.10. Правила внутреннего трудового распорядка Гимназии;

1.6.11. Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;

1.7. Педагог подчиняется непосредственно директору Гимназии.

1.8. В своей профессиональной деятельности педагог руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами Российской Федерации, основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены, общетеоретическими дисциплинами в объеме, требуемом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Руководствуется правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами Гимназии, трудовым договором, требованиями ФГОС.

1.9. Педагог организует свою деятельность в рамках годового плана работы Гимназии.

1.10. Педагог находится в тесном контакте с органами самоуправления и администрацией Гимназии.

1.11. В случае выполнения обязанностей классного руководителя:

Возложение функций классного руководителя и освобождение от них осуществляется приказом директора Гимназии. Функции классного руководителя могут быть возложены на педагогического работника с его согласия. Основанием для приказа директора Гимназии о возложении функций классного руководителя является заявление педагогического работника.

1.11.1. Классный руководитель подчиняется директору Гимназии, выполняет свои обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе Гимназии.

1.11.2. К выполнению функций Классного руководителя допускаются лица:

- с отсутствием ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередные медицинские осмотры (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- действующими нормативно-правовыми документами в области образования;
- уставом Гимназии и иными локальными актами Гимназии;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.11.4. Классный руководитель должен знать:

нормативные акты, регламентирующие деятельность Гимназии и работающих в ней педагогов;

Конвенцию о правах ребенка;

правила внутреннего трудового распорядка Гимназии;

этику делового и межличностного общения;

педагогическую, в том числе теорию и методику воспитания;

общую, возрастную и социальную психологию;

возрастную физиологию;

методику организации различных видов внеурочной деятельности обучающихся: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально значимой волонтерской, досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;

программы организации внеурочной деятельности обучающихся и правила их разработки;

правила охраны труда и пожарной безопасности, требования антитеррористической безопасности для образовательных организаций, правила оказания первой помощи.

1.11.5. Классный руководитель должен уметь:

- реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся;

- выбирать эффективные педагогические формы и методы достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся;

- осуществлять воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей;

- эффективно управлять классом, с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их образовательную деятельность;

- устанавливать четкие правила поведения в классе в соответствии с Уставом Гимназии и правилами Внутреннего распорядка обучающихся;

- организовывать воспитательные мероприятия (классные часы, внеклассные мероприятия) в классе;

- содействовать формированию позитивных межличностных отношений среди обучающихся класса;

- защищать достоинство и интересы детей, помогать обучающимся класса, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- осуществлять эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности;

- использовать в воспитательной деятельности современные ресурсы на различных видах информационных носителей, использовать сеть Интернет.

1.11.6. Во время отсутствия классного руководителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением

2. Должностные обязанности

Учитель:

2.1. Отвечает за разработку и реализацию программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

2.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

Формирует у обучающихся общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира.

2.4. Планирует и проводит учебные занятия, в том числе с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционного обучения;

2.5. Систематически анализирует эффективности учебных занятий и подходов к обучению, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.6. Организует и осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

2.7. Использует современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.8. Формирует универсальные учебные действия.

2.9. Формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ).

2.10. Формирует мотивации к обучению.

Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.

2.11. Объективно оценивает знания обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся; определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные способы обучения и развития.

2.12. Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

2.13. Разрабатывает (осваивает) и применяет современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

2.14. Использует и апробирует специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Определяет совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зону его ближайшего развития, разрабатывает (при необходимости) и реализует индивидуальный образовательный маршрут и/или индивидуальную программу развития обучающихся.

2.16. Организует образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов, обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями с учетом специфики состава обучающихся.

2.17. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.18. Участвует в организации и проведении олимпиад, конференций, турниров, конкурсов в Гимназии.

2.19. Владеет ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

2.20. Организует различные виды внеурочной деятельности.

2.21. Владеет методами убеждения, аргументации своей позиции.

2.22. Участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.23. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.24. Выполняет правила и нормы охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

2.25. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

2.26. Владеет технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2.27. В случае выполнения обязанностей классного руководителя выполняет следующие задачи:

- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений и объединений, ученического самоуправления, творческих и научных сообществ;

- формирование здорового образа жизни;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка;

- организация внеурочной работы с обучающимися в классе;

- содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.28. Функциональные обязанности учителя, выполняющего обязанности классного руководителя

2.28.1. В рамках лично ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

- содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося;

- обеспечивает соблюдение обучающимися класса расписания учебных занятий, организационных требований в период начала и окончания учебного периода, выявляет факты перегрузки обучающихся, содействует организации деятельности класса на каникулах;

- обеспечивает включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействует успешной социализации обучающихся;

- оказывает индивидуальную поддержку каждому обучающемуся класса;

- выявляет и осуществляет поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;

- выявляет и осуществляет педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;
- проводит профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирует навыки информационной безопасности;
- организует изучение школьниками правил охраны труда, дорожного движения, поведения в школе и быту, на каникулах, во время экскурсий, на воде, в лесу и т.д., проводит инструктажи с обучающимися;
- содействует формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- способствует созданию оптимальных условий организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса по предметам;
- оказывает поддержку талантливым обучающимся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.28.2. В рамках деятельности по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с классом как социальной группой:

- осуществляет регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической и поликультурной среде;
- формирует ценностно-ориентационное единство в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни, участвует вместе с классом в физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, способствующих укреплению здоровья обучающихся в классе;
- посещает совместно с классом общешкольные мероприятия, обеспечивает соблюдение детьми дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществляет организацию и оказывает поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- в соответствии с возрастными интересами обучающихся организует их коллективно-творческую деятельность;
- сопровождает и обеспечивает безопасность обучающихся во время выездных мероприятий внеурочного цикла деятельности Гимназии;
- проводит профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
- проводит изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (не реже 1 раза в месяц) в соответствии с нормами российского законодательства с целью изучения личности и окружения обучающихся, предупреждения вовлечения их в деструктивное и противоправное поведение; обнаружения информации, которая может нанести вред физическому и психическому здоровью;

2.28.3. В рамках воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

- контролирует успеваемость каждого обучающегося: не менее 2-х раз в учебную четверть (полугодие) распечатывает сводную ведомость текущей успеваемости по каждому обучающемуся и знакомит с ней обучающегося и его родителей (законных представителей);

- за две недели до окончания учебной четверти (полугодия) информирует в письменной форме, под роспись, родителей (законных представителей) обучающихся о предварительной неуспеваемости по учебным предметам, курсам, модулям;

- привлекает родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся;

- регулярно информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательной деятельности в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- обеспечивает связь Гимназии с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, проводит анализ социально-бытовых условий, оказывает им помощь в воспитании обучающихся в различных формах (при необходимости посещение семьи на дому);

- обеспечивает, содействует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся;

- проводит родительские собрания в классе, участвует в мероприятиях для родителей (законных представителей), проводит их индивидуальное консультирование;

- на основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 года № 02-01-82/1674 классный руководитель не реже одного раза в год обязан посещать семьи обучающихся, с последующим оформлением актов и листов посещения (при организации посещений особое внимание уделять семьям несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на различных видах учета, находящихся по результатам педагогических наблюдений, мониторингов, диагностик и тестирований в зоне риска (в том числе по результатам социометрии)).

2.28.4. В рамках участия в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами

- участвует в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участвует в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования обучающихся, научных и образовательных организаций;

- участвует в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.28.5. В рамках ведения и составления классным руководителем документации:

- заполняет соответствующие страницы в электронном журнале (Воспитательная работа и внеурочная деятельность, инструктаж по ОТ и ТБ);

- составляет план воспитательной работы на учебный год в рамках деятельности, связанной с классным руководством. План работы согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором общеобразовательной организации не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

2.28.6. В рамках деятельности классного руководителя, которая формируется в зависимости от контекстных условий Гимназии:

- организует мероприятия;

- выявляет причины низкой успеваемости обучающихся и организует их устранение;

- содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, студий и секций, объединений, организуемых в образовательной организации;

- обеспечивает регулирование и контроль организации индивидуального обучения с обучающимися, которым такая форма предоставлена на основании приказа по общеобразовательной организации;

- обеспечивает соблюдение обучающимися класса требований к безопасным условиям общественного труда в рамках внеурочной деятельности класса на территории Гимназии и в классном кабинете;

- организует дежурство класса по Гимназии согласно графику, разработанному заместителем директора по воспитательной работе и утвержденному директором Гимназии;

- участвует в работе педагогического совета Гимназии, в работе методического объединения классных руководителей, педагогических консилиумов, взаимодействует с педагогами по вопросам совместной разработки единых педагогических требований и определения индивидуальных подходов к обучающимся класса;

- осуществляет заботу о здоровье и безопасности обучающихся, оперативно извещает директора Гимназии о каждом несчастном случае, извещает родителей (законных представителей), оперативно принимает меры по оказанию первой помощи при несчастном случае;

- соблюдает требования к сохранности помещений. Организует соблюдение обучающимися сохранности помещения класса и оборудования;

- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности кафедры классных руководителей;

- строго соблюдает функциональные обязанности классного руководителя;

- соблюдает финансовую дисциплину в общеобразовательной организации.

2.29. Взаимодействие классного руководителя в коллективе

2.29.1. В рабочее время классного руководителя включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская (проектная) работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная функциональными обязанностями и (или) планом работы, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.29.2. В рамках воспитательной деятельности классный руководитель взаимодействует с педагогическим коллективом, с медицинскими работниками, с родителями (законными представителями).

2.29.3. Предоставляет заместителю директора по воспитательной работе информацию об обучающихся класса.

2.29.4. Получает от директора Гимназии и заместителя директора по воспитательной работе и других направлений информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

2.29.5. Передает заместителю директора по воспитательной работе информацию, которая получена непосредственно на совещаниях, семинарах, различных методических объединениях классных руководителей.

2.29.6. Информировывает заместителя директора по административно-хозяйственной части обо всех аварийных ситуациях в закрепленном за классом кабинете (прорыв водопроводной системы, отопления, канализации, повреждение электропроводки, целостности окон).

2.29.7. Информировывает заместителей директора или директора Гимназии о каждом несчастном случае с обучающимися класса, о выявленных у детей взрывоопасных и легковоспламеняющихся предметах и веществах, оружии и других предметах, которые могут причинить вред здоровью ребенка и окружающим; символах и лозунгах (на одежде, теле, учебных материалах и прочее), высказываниях, пропагандирующих экстремизм и межнациональную ненависть; фактах использования табачных, никотиносодержащих изделий, в том числе, имитирующих курение/парение (вэйп, электронные сигареты, СНЮС и другие), признаков употребления психоактивных веществ, алкогольной продукции; о

выявленных фактах жестокого обращения с обучающимся или признаков неблагополучия (видимые следы побоев, изменения в эмоциональном и физическом состоянии, поступившая информация от других лиц; неопрятность внешнего вида обучающегося: грязные вещи ребенка, отсутствие одежды по сезону, стойкий неприятный запах, систематическое отсутствие учебных и канцелярских принадлежностей); о фактах рискованного и зависимого поведения в социальных сетях.

3. Права

Учитель имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

3.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения образовательной деятельности Гимназии.

3.5. Приглашать участников образовательных отношений для организации индивидуальной работы: консультативной, диагностической и коррекционно-развивающей.

3.6. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.7. Самостоятельно выбирать формы и способы работы с обучающимися и планировать ее в соответствии с общим планом работы Гимназии и стратегией развития.

3.8. В случае выполнения обязанностей классного руководителя имеет право:

3.8.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.2. Вносить на рассмотрение администрации Гимназии, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Гимназии в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

3.8.4. Участвовать в обсуждении итогов проведения внутришкольного контроля.

3.8.5. Самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях.

3.8.6. Использовать (по согласованию с администрацией Гимназии) инфраструктуру Гимназии при проведении мероприятий с классом

3.8.7. Приглашать в Гимназию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства.

3.8.8. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса.

3.8.9. Организовывать воспитательную работу с обучающимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий.

3.8.10. Выносить на рассмотрение администрации, Педагогического Совета предложения, согласованные с коллективом класса.

3.8.11. На материально-техническое и методическое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности.

3.8.12. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

3.8.13. На конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8.14. На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы классного руководителя, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением классным руководителем норм профессиональной этики.

3.8.15. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

3.8.16. Участвовать в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по профессиональной деятельности.

3.8.17. Классный руководитель имеет иные права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Гимназии.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За эффективную реализацию основных образовательных программ согласно требованиям законодательства в сфере образования и федерального образовательного государственного стандарта, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и мероприятий, нарушение их прав и свобод.

4.5. В случае выполнения обязанностей классного руководителя несет ответственность:

- за соблюдение требований к ведению и своевременное оформление электронного журнала и журнала инструктажей обучающихся, выполнение плана работы воспитательной работы с классом.

- за поддержание порядка в классном кабинете, целостность используемого оборудования;

- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся

- за своевременное информирование и подготовку организационных вопросов проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся класса;

- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;

- за соблюдение плана воспитательной работы Гимназии в рамках своих функциональных обязанностей;

- за создание обстановки, приведшей к уменьшению контингента обучающихся по вине классного руководителя;
- за жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых им мероприятий;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, скрытие от администрации несчастного случая;
- за недостаточный контроль или его отсутствие за соблюдением правил и инструкций по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.5.1. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией классного руководителя, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, законных распоряжений директора Гимназии и иных локальных нормативных актов, классный руководитель подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.5.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.


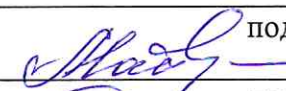

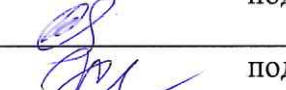

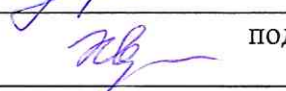

4.5.3. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм классный руководитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

4.5.4. За умышленное причинение Гимназии или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

4.5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция введена в действие приказом директора МАОУ - Гимназии № 45 от 20.03.2024 г. № 36-од.

С должностной инструкцией ознакомлен:

<u>20.03.2024</u>	<u>Савина Е.С.</u>	<u></u>	
дата	ФИО		подпись
<u>20.03.2024</u>	<u>Матвеева Э.У.</u>	<u></u>	
дата	ФИО		подпись
<u>20.03.2024</u>	<u>Кудрявцева С.Ю.</u>	<u></u>	
дата	ФИО		подпись
<u>20.03.2024</u>	<u>Смирнова А.Т.</u>	<u></u>	
дата	ФИО		подпись
<u>20.03.2024</u>	<u>Таритонов Л.В.</u>	<u></u>	
дата	ФИО		подпись
<u>20.03.2024</u>	<u>Наушева И.А.</u>	<u></u>	
дата	ФИО		подпись
<u>20.03.2024</u>	<u>Маловская Л.В.</u>	<u></u>	
дата	ФИО		подпись

20.03.2024	Берушикова Т.В.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Ананкина С.Л.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Летнева М.Ю.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Морозова С.В.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Чекаскина О.С.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Солгва Т.А.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Смирнова Ю.В.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Редомова А.В.		
дата	ФИО		подпись
20.03.24	Морозова М.		
дата	ФИО		подпись
20.03.24	Юшова Ж.А.		
дата	ФИО		подпись
20.03.24	Никулина О.В.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Гиббарина Н.Ю.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Родченко Е.А.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Бикташева Ю.В.		
дата	ФИО		подпись
20.02.2024	Платаринова И.В.		
дата	ФИО		подпись
20.02.2024	Новокосинова Ж.И.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Данцова Ю.В.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Лактина А.С.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Суринская Е.А.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Насорова Л.В.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Александрова Е.В.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Андреев И.А.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Зеленская Т.И.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Сериукова Р.Р.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Ушакова Н.Н.		
дата	ФИО		подпись
20.03.2024	Ташаева Ю.Е.		
дата	ФИО		подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 217702588042463165739188801430949850835526482812

Владелец Храпская Татьяна Анатольевна

Действителен с 14.11.2023 по 13.11.2024