

ПРИКАЗ

03.03.2023

№ 37/2-ог

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года

В рамках осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с целью проверки знаний обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести ВПР в МАОУ-Гимназии № 45 в 4-8 классах в период с 05.04.2023 по 25.04.2023.
2. Ответственным организаторам ВПР в Гимназии, Матвеевой Э.И. (5 классы), заместителю директора по УД, Братцевой А.С. (6-8 классы), заместителю директора по УД, провести ВПР в 4-5 классах в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
3. Братцевой А.С., организатору ВПР:
 - 3.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР в Гимназии: заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, составление плана-графика, организационно-технологической схемы проведения ВПР;
 - 3.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 3.3. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы; для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;
4. Организаторам ВПР Матвеевой Э.И. (в 4-5 классах), Братцевой А.С. (в 6-8 классах):
 - 4.1. организовать печать вариантов ВПР на всех участников; обеспечить информационную безопасность во время проведения ВПР;
 - 4.2. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023;
 - 4.3. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
 - 4.4. организовать перекрестную проверку ответов участников с помощью критериев:
 - 4.4.1. по математике и русскому языку в 4, 5, 6 классах с 17.04.2023 по 28.04.2023 совместно с МАОУ СОШ № 164;
 - 4.4.2. по математике, русскому языку в 7,8 классах с 18.04.2023 по 24.04.2023
 - 4.4.3. по окружающему миру в 4 классах, по истории, биологии в 5 классах, по предметам на основе случайного выбора (для каждого класса по двум предметам) в 6, 7, 8 классах с 26.04.2023 по 03.05.2023
 - 4.4.4. по английскому языку в 7 классах с 06.04.2023 по 03.05.2023
 - 4.5. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
 - 4.6. просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете

ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;

4.7. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в гимназии в виде бумажного протокола.

5. Техническому специалисту, Емельянов Д.В.:

5.1. обеспечить готовность оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме, в дни проведения ВПР в компьютерной форме, обеспечить бесперебойную работу оборудования;

5.2. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 2):

6.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

6.2. получить от ответственных организаторов проведения ВПР, Матвеевой Э.И., Братцевой А.С., материалы для проведения проверочной работы;

6.3. организовать выполнение участниками работы. Сообщить каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, отсутствующие. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

6.4. выдать комплекты проверочных работ участникам (при выполнении работы в традиционной форме), либо организовать выполнение работы на компьютере;

6.5. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6.6. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

6.7. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

7. Назначить экспертами в составе школьной комиссии по проверке учителей, не работающих в классах, которые участвуют в ВПР (Приложение 3);

8. Назначить экспертами в составе комиссии по перекрестной проверки учителей по русскому языку и математике (Приложение 4).

9. Братцевой А.С., Матвеевой Э.И., ответственным организаторам проведения ВПР, в день проведения проверки организовать и провести знакомство комиссии со стандартизированными материалами, критериями и шкалами оценивания выполненных заданий, а также вариантами развёрнутых ответов, для которых выполняется поэлементный анализ ответов.

10. Экспертам по проверке работ обеспечить качественную и объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11. Дежурным учителям Гимназии № 45 обеспечить порядок в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

12. Диспетчеру по расписанию, Хваловской Л.В., внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

13. Классным руководителям 4-8 классов проинформировать обучающихся и родителей о целях, сроках, предметах и формах проведения ВПР.

14. Определить место хранения материалов ВПР – кабинет 213а; место выдачи и приема материалов ВПР 213а (5-8 классы), 213б – 4 классы; определить место проверки работ – 117 кабинет.

15. Всем работникам Гимназии в дни проведения диагностических работ обеспечить объективность проведения процедуры диагностики и экспертизы работ, обеспечить режим информационной безопасности.

16. Утвердить организационно-технологическую схему проведения ВПР.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ – Гимназии № 45

Т.А.Храпская