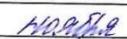


Председатель  
первичной профсоюзной организации  
  
Гафурова Э.Х.  
(подпись) (Ф.И.О.)



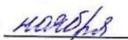
Приложение № 5  
к коллективному договору

от « 1 »  2011 г.

Директор МАОУ-Гимназии № 45

  
Храпская Т.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)



« 1 »  2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по стимулированию работников**  
**образовательной организации**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное**  
**учреждение – Гимназия № 45**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по стимулированию работников МАОУ – Гимназии № 45 (далее – комиссия по стимулированию) создается в МАОУ – Гимназии № 45 с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательной организации (далее - работники) стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом директора МАОУ – Гимназии № 45 на основании решения комиссии по стимулированию.

## **2. Компетенция комиссии по стимулированию**

2.1. В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- по итогам работы в виде премиальных выплат;
- иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе материальная помощь;
- иные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности.

## **3. Права комиссии по стимулированию**

3.1. Комиссия по стимулированию вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;
- запрашивать у директора МАОУ – Гимназии № 45 материалы, необходимые для принятия комиссией по стимулированию объективного решения.

## **4. Формирование, состав комиссии по стимулированию**

4.1. Комиссия по стимулированию создается на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и директора МАОУ – Гимназии № 45, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители директора МАОУ – Гимназии № 45 в комиссию по стимулированию назначаются руководителем образовательной организации.

4.3. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании комиссии по стимулированию, ее персональный состав оформляются приказом директора МАОУ – Гимназии № 45.

4.5. Срок полномочий комиссии по стимулированию 1 год.

4.6. В случае увольнения из МАОУ – Гимназии № 45 работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим

работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.7. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8. Директор МАОУ – Гимназии № 45 не может являться председателем комиссии по стимулированию.

## **5. Основания принятия решений комиссией по стимулированию**

5.1. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда, положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников).

5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **6. Порядок работы комиссии по стимулированию**

6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний 1 раз в четверть.

6.2. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нем более половины ее членов.

6.3. Заседание комиссии по стимулированию ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Секретарь комиссии по стимулированию ведет протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания.

6.5. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

6.6. Работники представляют в комиссию по стимулированию листы самооценки по результатам работы за четверть с приложением копий подтверждающих документов.

Директор МАОУ – Гимназии № 45 каждую четверть представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления

работникам стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет) по итогам работы за четверть, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда образовательной организации на стимулирующие выплаты работникам. К подготовке аналитической информации Директор МАОУ – Гимназии № 45 привлекает административных работников, заведующих предметных кафедр, диспетчеров.

Директор МАОУ – Гимназии № 45 вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения(ходатайство) по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.7. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от директора МАОУ – Гимназии № 45 дополнительные документы и информацию, необходимую для принятия объективного решения.

6.8. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены комиссией по стимулированию в сроки, установленные положением об оплате труда, о стимулировании (премировании).

6.9. Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии по стимулированию.

6.10. Проект приказа директора МАОУ – Гимназии № 45 об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определенных комиссией по стимулированию в протоколе в соответствии с Положением о премировании, после согласования с профсоюзным комитетом подписывается директором МАОУ – Гимназии № 45 и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам.

6.11. Директор МАОУ – Гимназии № 45 создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор МАОУ – Гимназии № 45 не вправе принуждать членов комиссии по стимулированию к принятию определенных решений.

7.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128128

Владелец Храпская Татьяна Анатольевна

Действителен с 16.10.2022 по 16.10.2023