

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ГИМНАЗИЯ № 45
КИРОВСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА

620072, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 5 "А"
тел.: (343) 347-66-47

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
от 23.03.2021 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ - Гимназии № 45
Т.А. Храпская Т.А. Храпская
Приказ № 39 от 23.03.2021г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила приема) регламентируют правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования), дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Гимназию № 45 (далее – организация).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом Гимназии.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема граждан в организацию и обеспечения их права на получения образования.

1.4. Прием на обучение в организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за организацией и имеющих право на получении общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Организация размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В первоочередном порядке в организацию предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- Детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в организацию, в которой обучаются их братья или сестры (часть 3.1. статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ).

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профессионального обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ).

2.11. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (порядок действий определен административным регламентом предоставления услуги «Зачисления в образовательное учреждение»);
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъекта Российской Федерации, созданными органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес место пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организаций обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого – медико - педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»).

2.13. Образец заявления о приеме на обучение (приложение №1) размещается на информационном стенде организации и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство с ребенком;

- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- 4) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.15. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.18. По желанию родители (законные представители) могут предоставить иные документы на свое усмотрение.

2.19. Требование представления других документов, в качестве основания для приема детей в организации, не допускается.

2.20. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Должностное лицо организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов осуществляет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя, проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- проверяет сведения, указанные в подлинниках документов на соответствие сведениям, указанным в заявлении о зачислении;
- снимает копии с представленных документов и заверяет их;
- выдает заявителю документ о приеме представленных им документов;
- в случае непредставления заявителем по собственной инициативе сведений о месте проживания (регистрации) ребенка готовит проект запроса о месте проживания (регистрации) ребенка в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в организацию.

2.23. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 3).

2.24. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»).

2.25. В процессе приема обучающегося в организацию, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов), с описью содержащихся в нем документов.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. Получение начального общего образования в организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля;
- о режиме и графике работы приемной комиссии;
- о времени и дате начала приема заявлений на оказание Услуги посредством ЕПГУ со стороны субъектов Российской Федерации.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

3.9. Формирование классов по параллелям является компетенцией организации.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Прием в организацию в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. При приеме в организацию в порядке перевода в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, ранее получившего общее образование в другой образовательной организации, предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Зачисление в организацию оформляется распорядительным актом организации в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

4.4. В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в организацию в следующих случаях:

- 1) для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- 2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в организации;
- 3) создание организацией класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 4) создание организацией класса (классов) профильного обучения.

Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающегося.

5.2. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается организацией самостоятельно.

5.3. Организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте организации.

5.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

5.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

5.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создается приемная, предметные и конфликтная комиссии.

5.7. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

5.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя (по согласованию) и (или) уполномоченного им органа управления (по согласованию), а также представителей различных форм самоуправления организации (по согласованию).

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается распорядительным актом организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.9. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организации.

5.10. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

5.11. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

5.12. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

5.13. О решении предметной комиссии организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через 2 рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

5.14. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию

путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

5.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в организацию, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные настоящими правилами приема.

5.16. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется организацией в соответствии с настоящими правилами приема и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.17. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте с учетом муниципального задания, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, в процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.18. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до начала проведения индивидуального отбора.

5.19. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным учебным предметам.

5.20. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

5.21. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.22. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся;

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно – исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получили основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

5.23. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется распорядительным актом организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.24. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3-х дней после даты зачисления.

5.25. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, предусмотренными частью 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.26. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо в классы профильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решение уполномоченного коллегиального органа организации (если предусмотрено Уставом).

5.27. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из организации.

5.28. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся:

1) Личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2) В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося (приложении № 2) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- обстоятельства, указанные в пункте 5.22. настоящих правил приема, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится распорядительным актом организации на основании заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями) в свободной форме.

6.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются дети без предъявления требований к уровню подготовки, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.3. В группы первого года обучения зачисляются обучающиеся в соответствии с возрастными требованиями, указанными в дополнительной общеразвивающей программе.

6.4. Комплектование групп обучающихся проводится в сентябре месяце.

6.5. При наличии свободных мест в объединении дополнительного образования прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

6.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по личному заявлению поступающего или заявлению родителей (законных представителей) детей.

6.7. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования в организации может производиться в случаях, предусмотренных статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.8. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется распорядительным актом организации и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

7. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ЭКСТЕРНОВ

7.1. По личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в организацию могут быть зачислены экстерны для прохождения промежуточной аттестации или итоговой аттестации.

7.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.3. Вместе с заявлением предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, получении образования.

8. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц организации, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения функции по приему на обучение, в досудебном (внесудебном) порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила приема, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом организации и локальными нормативными актами.

9.3. Настоящие Правила приема вводятся в действие на неопределенный срок. После принятия отдельных пунктов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАОУ – Гимназии № 45
Т.А. Храпской

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(последнее – при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____;

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*:

адрес электронной почты, контактный телефон, (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего: _____;

адрес места жительства и адрес места пребывания: _____.

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

- имеется;
- не имеется.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявляю о потребности ребенка или поступающего

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(ознакомлена).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке: _____. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

*Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных
для получения услуги «Зачисление в образовательное учреждение»
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – Гимназию №45

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных
_____ для зачисления _____
(дата) _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в МАОУ – Гимназию № 45 по следующим основаниям:

заявитель обратился в сроки, отличные от сроков приема заявлений:
_____;

(указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

заявитель обратился в неприемное время: _____;

(указать дату и время обращения)

с заявлением обратилось лицо, не имеющее права на подачу заявления;

представленные документы содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов _____ лицом _____ исправления _____ и _____ (или) _____ приписки: _____;

(указать, в каких документах)

в документах содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: _____;

(указать, в каких документах)

заявитель представил неполный комплект документов: _____;

(указать непредставленные документы)

представленные документы имеют истекший срок действия: _____;

(указать, какие документы)

ранее зарегистрировано заявление о зачислении в учреждение того же ребенка.

Выдал:

_____ (наименование должности, учреждения, ФИО специалиста)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

_____ (подпись)

_____ (дата)

гражданина

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять участие в индивидуальном отборе обучающихся в МАОУ – Гимназию № 45

(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего полностью)

(дата и место рождения ребенка или поступающего полностью)

(фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка)

В _____ класс профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов _____.

Имею преимущественное право зачисления, поскольку:

1) являюсь победителя и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам _____

2) участники региональных конкурсов научно –исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения _____

3) получил _____

основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения

Даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам обо мне и своем ребенке в случае:

- 1) если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья;
- 2) если это установлено федеральными законами или иными нормативными документами;
- 3) если направлен в МАОУ – Гимназию № 45 официальный запрос о получении персональных данных из государственных, муниципальных и других органов власти.

Я согласен (а) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в заявлении.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных

сведений, я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

- _____

Расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в МАОУ – Гимназию №45, о перечне представленных документов получена.

_____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении, сверены с подлинниками документов.

Дата приема документов « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер _____

_____ (подпись должностного лица)

_____ (расшифровка подписи

должностного лица)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Храпская Татьяна Анатольевна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022