

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ГИМНАЗИЯ № 45  
КИРОВСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА

---

620072, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 5 "А"  
тел.: (343) 347-66-47

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
от 27.10.2020 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ - Гимназии № 45  
Т.А. Храпская  
Приказ №148/3 от 25.12.2020г.



СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей  
от 17.12.2020 протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета гимназистов  
от 23.12.2020 протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании электронного обучения,**  
**дистанционных образовательных технологий**  
**при организации образовательной деятельности**  
**в МАОУ - Гимназии № 45**  
**(в том числе при организации смешанного обучения)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – Гимназия № 45 (далее Гимназия) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
- ✓ Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- ✓ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ №1015 от 30.08.2013;
- ✓ Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28.

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Смешанное обучение - это форма обучения, при которой обучение проводится как в традиционной очной форме, так и с использованием технологии дистанционного обучения.

Смешанное обучение это образовательная технология, совмещающая обучение с участием учителя (лицом-к-лицу) с онлайн-обучением и предполагающая элементы самостоятельного контроля учеником пути, времени, места и темпа обучения, а также интеграцию опыта обучения с учителем и онлайн».

1.4. Дистанционное (смешанное) обучение может применяться в образовательном процессе в связи с:

чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами,

активированными днями,

обращениями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с наличием медицинских или жизненных обстоятельств, не позволяющих несовершеннолетнему приступить к очному обучению.

Переход на дистанционное (смешанное) обучение регламентируется отдельным приказом директора.

Гимназия вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.



Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

Критериями перехода на смешанное обучение является:

- наличие у участников образовательных отношений технической средств, необходимых для реализации смешанного обучения с применением ЭО и ДОТ;
- наличие информационных и образовательных электронных ресурсов;
- наличие учебно-методических материалов для реализации образовательных программ (с учетом возрастных особенностей обучающихся);
- профессиональная готовность учителя (ИКТ-компетентность);
- согласие родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся);
- система оценки и контроля качества образовательных результатов.

Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий при смешанном обучении, обучении с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется гимназией в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Гимназия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

## **2. Цели, задачи и принципы применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации образовательной деятельности**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- ✓ освоению основных образовательных программ в полном объеме;
- ✓ созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- ✓ расширению доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;
- ✓ повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ созданию единой образовательной среды гимназии;
- ✓ повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ стимулирование развития потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний и интереса к учёбе, способности к личностному самоопределению и самореализации,



- ✓ формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
  - ✓ оказание информационно-методической поддержки педагогам, принимающим участие в подготовке одаренных детей к этапам Всероссийской олимпиады школьников, в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - ✓ повышение эффективности организации учебного процесса.
- 2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:
- ✓ принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
  - ✓ принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - ✓ принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
  - ✓ принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
  - ✓ принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
  - ✓ принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
  - ✓ принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

### **3. Требования к применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при организации образовательной деятельности**

- 3.1. Электронное обучение и ДОТ реализуются посредством создания электронной информационно-образовательной среды при условии наличия соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения образовательной деятельности.
- 3.2. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:
- 3.2.1. Электронные информационные ресурсы :
- ✓ официальный сайт Гимназии ([гимназия45.екатеринбург.рф](http://гимназия45.екатеринбург.рф));
  - ✓ АИС "ЭлЖур".
- 3.2.2. Электронные образовательные ресурсы.
- На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Гимназия самостоятельно решает, какой вариант дистанционных технологий, «в том числе онлайн-ресурсов, сервисов и платформ для дистанционного обучения», использовать для организации обучения.
- 3.3. Виды и формы реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и ДОТ.
- 3.3.1. Гимназия реализует обучение или его часть с применением электронного обучения, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.



#### **4. Участники образовательной деятельности при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Участниками образовательной деятельности при реализации ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники гимназии, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности при реализации общеобразовательных программ с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными нормативными актами, распорядительными актами, инструкциями и иными документами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу организации, которые издаются при необходимости.

Правила поведения для обучающихся при организации обучения в дистанционной форме являются Приложением к данному положению (Приложения № 1)

4.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники.

4.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные материалы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФК ГОС.

#### **5. Порядок организации образовательной деятельности при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Учебная деятельность на основе электронного обучения, ДОТ в организации наряду с документами, указанными в п. 1.2. настоящего Положения, регламентируется локальными нормативными актами, распорядительными актами, инструкциями и иными документами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу организации, которые издаются при необходимости.

5.2. Особенности учебной деятельности с применением ДОТ.

5.2.1. Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭОР для проведения путём опосредованного (удалённого) контакта педагогического работника и обучающихся, а также проверки самостоятельных и контрольных работ, проектов, проведения консультаций, зачётов и т.д.

5.2.2. Применение ДОТ предполагает сохранение объёмов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с педагогическим работником и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных кабинетах организации.

5.3. Виды и формы учебной работы с использованием электронного обучения и ДОТ:

- ✓ самостоятельная работа, включающая работу электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, проектов, творческих и иных работ;
- ✓ лекция, вебинар;
- ✓ практическое и лабораторное занятие, в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- ✓ консультация индивидуальная и групповая;
- ✓ контроль знаний (тестирование, иные формы) и т.д.

5.4. Предоставление результатов самостоятельной работы (выполнение лабораторных, практических работ, проверка работ, руководство проектированием, индивидуальное и групповое консультирование, различные виды текущих аттестаций) осуществляются



3.3.2. Гимназия самостоятельно определяет объём аудиторной нагрузки и соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ДОТ.

3.4. Инфраструктура, обеспечивающая функционирование:

3.4.1. Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надёжного доступа в АИС "ЭлЖур" обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников, учебно-вспомогательного и административного персонала.

3.4.2. Доступ в АИС "ЭлЖур" обеспечивается непрерывно и из любой точки подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

3.4.3. Ссылки для организации образовательной деятельности (уроки, домашняя работа) обучающихся размещаются в АИС "ЭлЖур" (могут дублироваться на официальном сайте и (или) других электронных ресурсах.

3.4.4. Занятия, предполагающие применение электронного обучения, ДОТ, проводятся с использованием рабочих мест, в том числе организованных самостоятельно (для работы опосредованно (на расстоянии), обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) взаимодействие педагогического работника и обучающихся. Технические требования для воспроизведения контента занятий не должны превышать минимальные значения технических характеристик аппаратного обеспечения, имеющегося у обучающихся.

3.4.5. Расписание занятий, проводимых с применением электронного обучения и ДОТ, размещается в АИС "ЭлЖур".

3.5. Кадровое обеспечение.

3.5.1. Для реализации дистанционного обучения привлекаются педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации без предъявления требований к стажу работы.

3.5.2. Администратор/ технический специалист/ заместитель директора поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

3.5.3. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает организационно-методическую поддержку учебной деятельности с применением ДОТ.

3.6. Техническое обеспечение:

✓ программное обеспечение для работы с программными продуктами и доступа к локальным и/или удалённым серверам с учебной информацией и рабочими материалами;

✓ телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации образовательной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам (обязателен при использовании ДОТ). Требования к пропускной способности канала определяются в договоре с провайдером, предоставляющим доступ к интернету;

✓ рабочее место педагогического работника оснащено мобильным устройством (персональным компьютером, ноутбуком, планшетом, сотовым телефоном и т.д.), включающим колонки и/или микрофон (наушники), камеру или web-камеру (при необходимости);

✓ рабочее место обучающегося оснащено мобильным устройством (персональным компьютером, ноутбуком, планшетом, сотовым телефоном и т.д.), включающим колонки и/или микрофон (наушники), камеру или web-камеру (при необходимости).



посредством АИС "ЭлЖур" и могут дублироваться с помощью других электронных ресурсов. Формат предоставления и критерии оценки этих результатов определяется педагогическим работником самостоятельно с учётом специфики курса или отдельных тем изучаемого материала из рабочей программы), возможностей обучающихся и доводится до сведения обучающихся через АИС "ЭлЖур" в разделе "домашнее задание".

5.5. Информирование обучающихся и (или) родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля, промежуточной аттестации осуществляется через АИС "ЭлЖур" (выставление отметок в электронный журнал) с возможным дублированием через другие средства телекоммуникаций; на очных, групповых и индивидуальных консультациях/занятиях.

5.6. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых при помощи электронного обучения и/или ДОТ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, проводимых в соответствии с тематическим планированием рабочей программы.

5.7. Сопровождение образовательной деятельности на основе дистанционных образовательных технологий осуществляет заместитель директора, курирующий учебно-воспитательные вопросы.

## **6. Требования к организации образовательной деятельности при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме:

6.1. Общеобразовательная организация:

- ✓ для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь). При отсутствии технических средств у обучающихся, гимназия обеспечивает оборудованием в соответствии с имеющимися материально - техническими ресурсами;
- ✓ осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- ✓ организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, совместно с учителями определяет электронные образовательные ресурсы,
- ✓ организует рабочие места учителей, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ✓ осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;
- ✓ вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;
- ✓ контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;
- ✓ ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности;
- ✓ по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения;
- ✓ несет ответственность за качество организации образовательного процесса, разработанных образовательных программ и используемых в учебном процессе электронных образовательных ресурсов;

6.2. Педагогические работники:

- ✓ вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем);



- ✓ организуют работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;
  - ✓ осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
  - ✓ своевременно выкладывают необходимые учебные материалы, ссылки, приглашения на онлайн урока (не позднее начала урока по расписанию);
  - ✓ обеспечивают обратную связь с обучающимися,; выражают своё отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
  - ✓ проводят онлайн - уроки и консультации;
  - ✓ контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;
  - ✓ готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (при необходимости с использованием ЭОР и ДОТ);
  - ✓ проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;
  - ✓ ежедневно информируют администрацию общеобразовательной организации о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе посредством АИС "ЭлЖур";
  - ✓ ведут электронный журнал;
  - ✓ своевременно информируют родителей (законных представителей) и администрацию общеобразовательной организации о результатах освоения образовательной программы;
  - ✓ задают домашнее задание и своевременно информируют (как устно, так и письменно путём комментариев и сообщений в АИС "ЭлЖур") классного руководителя или родителей (законных представителей) любым доступным способом о невыполнении обучающимся домашних заданий;
  - ✓ несут ответственность за качество освоения рабочих программ и достижения образовательных результатов обучающимися;
  - ✓ несут ответственность за своевременность размещения домашних заданий в АИС «ЭлЖур»;
- Домашние задания разрабатываются в соответствии со следующими требованиями:
- объем домашнего задания и время на его выполнения должен соответствовать требованиям СанПиН и не превышать допустимого (не более одного упражнения и (или) параграфа, 1-2 номеров;
  - задание должно быть понятно каждому обучающемуся, т.е. все должны точно знать, что делать и как делать (ясность и чёткость задания);
  - задание должно носить характер вопроса, посылки для самостоятельного решения обучающимся.

#### 6.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством АИС "ЭлЖур" с возможным дублированием информации по средством контактных телефонов, электронной почты, мессенджеров, социальных сетей и других фор;
- ✓ обеспечивают участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- ✓ контролируют выполнение обучающимся заданий и своевременное направление их учителю;
- ✓ незамедлительно информируют классного руководителя о невозможности обучающегося приступить к образовательной деятельности при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

#### 6.4. Обучающиеся:

- ✓ добросовестно осваивают образовательные программы в соответствии с режимом работы и расписанием занятий;
- ✓ выполняют учебные задания и направляют их на проверку учителю в установленные сроки (классные работы отправляются учителю в день проведения урока, домашние работы - в соответствии со сроками сдачи, указанными в АИС "ЭлЖур"); особые условия сдачи работ (при



возникновении технических трудностей, болезни обучающегося, занятости в мероприятиях дополнительного образования и др.) согласовываются с учителем

✓ соблюдают правила поведения обучающихся при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на онлайн-уроках (Приложение № 1).

## **7. Требования к продолжительности различных видов образовательной деятельности при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

7.1. Необходимо чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности обучающихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут, в 5-11 классах - 10-15 минут.

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отражённого свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на экранах отражённого свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1 - 2	10	15	15	15	20	10
3 - 4	15	20	20	15	20	15
5 - 7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	30	25	25	25

7.2. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, обучающему необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

7.3. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут, для учащихся 3-4 классов – не более 25 минут, для учащихся 5-6 классов – не более 30 минут, для учащихся 7-11 классов – 35 минут.



## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом руководителя организации.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.



## Правила поведения обучающихся при проведении онлайн-уроков

Настоящие правила разработаны с учетом мнения коллегиальных органов управления (Совета Гимназистов, Совета родителей, Педагогического совета) и утверждены приказом директора от 25.12.2020 № 148/3.

Правила направлены на создание условий для обеспечения достижения необходимых образовательных результатов в соответствии с государственными стандартами, формирование культуры, освоение обучающимися образовательных программ, создание максимально благоприятных условий при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1. До начала урока:**

- ✓ необходимо обеспечить удобное рабочее место, убрать все предметы, которые могут отвлечь от учебного процесса;
- ✓ создать в комнате тишину и рабочую обстановку;
- ✓ подготовить рабочий стол, письменные принадлежности, учебник, тетрадь и т.п.
- ✓ включить и проверить работоспособность камеры, микрофона, наушников, наличия интернет-соединения;
- ✓ в исключительных случаях, если нет возможности включить камеру, необходимо заранее предупредить учителя (классного руководителя) о имеющихся технических трудностях посредством сообщения в мессенджеры или письмом в АИС "ЭлЖур";
- ✓ входить в программу/ на платформу, где будет проходить он-лайн урок, можно только с использованием персональных данных, обозначив свои имя и фамилию;
- ✓ запрещается использовать аватары, входить на урок под чужим именем;
- ✓ запрещается передавать свои персональные данные другим участникам образовательного процесса;
- ✓ внешний вид обучающегося должен соответствовать деловому стилю, в соответствии с Правилами ВР обучающихся.

### **2. Во время урока:**

- ✓ опоздание на урок без уважительной причины не допускается; входить в программу/ на платформу, посредством которой организуется онлайн-урок необходимо не позднее, чем за 3 минуты до начала и ожидать когда учитель откроет доступ;
- ✓ во время урока нельзя выключать камеру (если нет технических трудностей) и включать микрофон без разрешения учителя (если по техническим причинам у обучающегося пропал звук, изображение или произошли другие сложности, он должен сообщить о технических проблемах учителю в доступной форме: мессенджеры, чат, АИС "ЭлЖур" и др.). Чат – место для обмена мнениями, быстрых вопросов и ответов. НО, необходимо помнить, что чат – это общее пространство, где разговор видят все, поэтому необходимо соблюдать общепринятые правила общения;
- ✓ использование мобильного телефона во время занятий не допускается;
- ✓ на время занятия звук телефона и других устройств, которые могут создать помехи должен быть отключен;
- ✓ обучающийся должен выполнять учебные задания в соответствии с требованиями учителя, отвечать на поставленные вопросы и соблюдать правила бесконфликтного общения.



### **3. Во время занятий запрещается:**

- ✓ отсутствовать на онлайн-занятии в назначенное время без предварительного уведомления учителя или классного руководителя;
- ✓ есть и жевать жевательную резинку;
- ✓ вести разговоры на темы, которые не касаются темы урока (если ученику нужно уточнить материал/ задание он может поднять руку (в том числе, используя значок поднятой руки)).
- ✓ присутствовать на уроке лежа или полулежа;
- ✓ нарушать требования к внешнему виду (не соответствующий пункту 6. Правил ВР обучающихся);
- ✓ использовать нецензурные выражения и оскорбления, в том числе в адрес учителя.

Отсутствие обучающегося на уроке без уважительной причины приравнивается к пропуску урока.

Соблюдение правил поведения на уроке приведет к порядку, дисциплине и высокому уровню образовательных результатов.

Правила поведения обучающихся при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются обязательными для исполнения всеми обучающимися гимназии № 45.

В случае систематического нарушения обучающимся правил поведения во время онлайн-урока, учитель обязан сообщить информацию о поведении обучающегося классному руководителю и заместителю директора по правовым вопросам.

Нарушение данных правил приравнивается к дисциплинарным нарушениям.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Храпская Татьяна Анатольевна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022