

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
ГИМНАЗИЯ № 45  
КИРОВСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА

620072, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 5 "А"  
тел.: (343) 347-66-47

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
от 28.10.2019 протокол № 3

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета обучающихся  
от 04.01.2020г. протокол № 4

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
от 26.12.2019г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ - Гимназии № 45  
Т.А. Храпская  
Приказ № 7 от 21.01.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся МАОУ - Гимназии № 45 и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение «О защите персональных данных обучающихся» (далее – Положение) разработано на основании ст.24 Конституции РФ, Федерального Закона РФ «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МАОУ - Гимназии № 45 (далее – Гимназия) родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники Учреждения в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **2. Понятие и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая МАОУ - Гимназии № 45 в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах и АИС, позволяющих осуществлять образовательную деятельность в соответствии с регламентирующими документами различного уровня.

2.3. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- домашний телефон.
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося

В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- информация, содержащаяся в классном журнале;
- информация, содержащаяся в Карточке здоровья учащегося;
- информация о состоянии здоровья;

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок из многодетной семьи и т. п.).

### **3. Обязанности администрации Учреждения**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор Гимназии и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Гимназии должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Учреждения, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Гимназии и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Гимназии в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

### **4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных**

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать администрации Гимназии, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные. Гимназия имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов

4.1.2. Своевременно сообщать сотрудникам Гимназии об изменении своих персональных данных.

4.1.3. Ознакомиться с документами Гимназии, устанавливающими порядок обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области и подписать согласие на предоставление персональных данных при поступлении в Гимназию.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Исключение или исправление неверных или неполных персональных данных;

4.2.4. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4.2.5. Сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;

4.2.6. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

## **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Гимназии;

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5.4. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) могут иметь доступ сотрудники, список которых ежегодно утверждается приказом директора школы.

5.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

5.6. Допуск к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) других сотрудников работодателя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями

конфиденциального характера директор Гимназии вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

- в соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

## **6. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор Учреждения;

- заместители директора;

- секретарь;

- классные руководители и учителя-предметники- к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- родители (законные представители) обучающегося – к персональным данным обучающегося, которого они представляют;

- ответственные за АИС "Питание", АИС "Здоровье", по безопасности и др. специалисты - в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

6.2. Другие организации. Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации на основании действующего законодательства.

6.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **7. Передача персональных данных обучающегося**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор Гимназии, его заместители, секретарь, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью

обучающегося, а также в случаях, установленных законодательством;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

9.2. Обработка персональных данных в автоматизированных информационных системах осуществляется на основании Инструкции обработки персональных данных в автоматизированных ИС, а также Регламента обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в различных информационных системах.

9.3. В случае изменения существующего законодательства Российской Федерации и иных случаях, требующих изменения и/или дополнения настоящего Положения, они утверждаются Директором Гимназии с учетом мнения коллегиальных органов управления.

Работники Учреждения знакомятся с данными изменениями под личную роспись.