**Регламент проведения социально-психологического тестирования для выявления латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста с использованием системы психологического тестирования**

Содержание

[1. Общие положения 3](#_Toc22119137)

[1.1. Перечень условных обозначений, терминов и сокращений 3](#_Toc22119138)

[1.2. Назначение 3](#_Toc22119139)

[2. Подготовка к проведению тестирования 3](#_Toc22119140)

[2.1. Порядок действий регионального координатора 3](#_Toc22119141)

[2.2 Порядок действий муниципального координатора 4](#_Toc22119142)

[2.3 Порядок действий координатора образовательной организации 5](#_Toc22119143)

[3. Проведение тестирования 5](#_Toc22119144)

[4. Мониторинг хода тестирования 6](#_Toc22119145)

[5. Анализ результатов 6](#_Toc22119146)

[Приложение А 7](#_Toc22119147)

# Общие положения

## Перечень условных обозначений, терминов и сокращений

Обозначения, термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, приведены в Таблице 1.

Таблица 1 – Обозначения, термины и сокращения

| Термин | Определение |
| --- | --- |
| Система, ИС СПТ | Информационная система социально-психологического тестирования для выявления латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста |
| Тестирование, СПТ | Социально-психологическое тестирование для выявления латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста |
| МО | Муниципальное образование |
| ОО | Образовательная организация |

## Назначение

Настоящий регламент определяет этапы и последовательность проведения социально-психологического тестирования для выявления латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста (далее – тестирование, СПТ) с использованием информационной системы социально-психологического тестирования (далее – Система, ИС СПТ).

# Порядок подготовки к проведению тестирования

## Порядок действий Регионального координатора

В рамках подготовки к проведению тестирования Региональный координатор выполняет следующие действия:

* + 1. Входит в Систему по адресу <http://spt66.eduservices.ru/login> и вносит в базу подведомственные муниципальные образования и образовательные организации (далее - МО и ОО) (см. «Руководство регионального координатора» раздел «Внесение данных о подведомственных организациях»). Также возможна загрузка перечня муниципальных организаций и образовательных организаций из специально подготовленных файлов (описание форматов см. в Приложении А). Подготовка файлов осуществляется системным администратором Заказчика или Исполнителя.
    2. Формирует учетные записи подведомственных МО и ОО (см. «Руководство регионального координатора» раздел «Генерация учетных записей»)
    3. Назначает подведомственные организации в тестирование (см. «Руководство регионального координатора» раздел Назначение организаций в тестирование»)
    4. Передает учетные записи муниципальным координаторам
    5. Вносит дату начала и завершения тестирования для МО и, при необходимости, для каждой ОО (например, это необходимо в пилотных организациях)
    6. В отношении учреждений регионального подчинения роль муниципального координатора выполняет Региональный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования. Для проведения тестирования в федеральных вузах и ссузах рекомендовано внести эти учреждения как подчиненные региональному органу исполнительной власти, осуществляющему государственное управление в сфере образования.

## Порядок действий муниципального координатора

Муниципальный координатор:

* + 1. Получает учетные записи от Регионального координатора. Порядок передачи учетных записей и мер защиты информации разрабатывает Региональный координатор
    2. При необходимости детализирует сроки проведения тестирования в рамках выделенного Региональным координатором времени, указывает дату начала и завершения тестирования. Если даты не указываются, то тестирование можно проводить в течение всего времени, указанного Региональным координатором
    3. Входит в Систему по адресу <http://spt66.eduservices.ru/login> и создаёт учетные записи для подведомственных ОО, затем формирует отчет с учетными записями, для передачи их координаторам ОО (см «Руководство муниципального координатора» раздел «Генерация учетных записей»)

## Порядок действий координатора образовательной организации

Координатор ОО:

* + 1. Получает учетную запись от Муниципального координатора. Порядок передачи учетных записей и мер защиты информации разрабатывает Муниципальный координатор
    2. Входит в Систему по адресу <http://spt66.eduservices.ru/login> и вносит классы (группы) (см. «Руководство школьного координатора» раздел «Внесение данных»). В случае если информация о классах загружена исполнителем, координатор ОО проводит сверку данных.
    3. Формирует парольные фразы для соответствующей методики. Для 7-8 классов необходимо выбрать форму А, для 10-11 классов – форму В, для студентов ВУЗ и СУЗ – форма С (см. «Руководство школьного координатора» раздел «Генерация парольных фраз»).

Внимание! Необходимо обязательно проверить правильность выбранной методики!

* + 1. Сохраняет файл, полученный при генерации парольных фраз и содержащий следующую информацию: класс, код ребёнка, парольная фраза и пустая графа для внесения ФИО, распечатывает его и вручную заполняет фамилию, имя и отчество того ученика, который соответствует указанному коду. Информация о соответствии кода ученика и его ФИО секретна и находится в распоряжении школы у ответственных лиц.
    2. Делает ксерокопию файла и разрезает для выдачи парольных фраз учащимся.
    3. В случае отказа родителей/законных представителей от проведения тестирования в Системе в списке с парольными фразами необходимо найти ребенка, не проходящего тестирование, по индивидуальному коду, созданному при генерации парольных фраз, и заполнить поле «Отказ от тестирования» (см. «Руководство школьного координатора» раздел «Внесение информации об учащихся, родители/законные представители которых отказались от проведения тестирования»)

# Проведение тестирования

* 1. Тестирование проводится в компьютерном классе с предварительно проверенными компьютерами и версиями браузера. Для тестирования предлагается использовать браузер Mozilla Firefox версия 45.0.2 или старше. Скачать необходимую версию браузера можно, перейдя по ссылке, расположенной под диалоговым окном входа в Систему.
  2. После входа в Систему с использованием в качестве одноразового пароля выданной парольной фразы, учащиеся вводят свой возраст и пол. Организатор тестирования в классе проверяет корректность внесения данной информации.
  3. Учащиеся проходят тестирование, выбирая и отмечая один из предложенных вариантов, который совпадает с их мнением.
  4. Для корректного завершения тестирования после заполнения полей с вопросами учащиеся нажимают «Завершить тестирование»

# Мониторинг хода тестирования

Региональный координатор, муниципальный координатор и координатор ОО имеют возможность просмотра информации о количестве использованных парольных фраз (см. Руководства раздел «Мониторинг хода тестирования»)

# Анализ результатов

* 1. Координаторы всех уровней формируют отчёт о результатах СПТ и сводный отчет о степени латентной и явной рискогенности социально-экономических условий, формирующих психологическую готовность к аддиктивному (зависимому) поведению у лиц подросткового (юношеского) возраста.
  2. Региональный куратор формирует отчетные данные по пилотным учреждениям.

# Приложение А

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание структуры предоставляемых для загрузки в систему данных** | | |
|
|  |  |  |
| **Субъект Российской Федерации (REGIONS)** | | |
| Наименование | Описание | Примечание |
| SYS\_GUID | Уникальный идентификатор СубъектаРФ | Указать код субъекта РФ в РБД ЕГЭ (совпадает с кодом ГАИ) |
| SYS\_GUIDFK | Уникальный идентификатор учебного года | Заполнить значением 9D4022D49CE65B56CA5720ACF35DF3BB |
| NAME | Наименование субъекта РФ |  |
| SHORTNAME | Краткое наименование |  |
| CODE | Код региона (двузначный) | Указать код субъекта РФ в РБД ЕГЭ (совпадает с кодом ГАИ) |
|  |  |  |
| **Органы Управления Образования (GOVERNMENTS)** | |  |
| Наименование | Описание | Примечание |
| SYS\_GUID | Уникальный идентификатор органа управления образованием (ОУО) | Указать код ОУО по ЕГЭ |
| SYS\_GUIDFK | Уникальный идентификатор Субъекта РФ | Указывается идентивикатор — код субъекта РФ, см. таблицу REGIONS |
| GOVERNMENTID | Код | Указать код ОУО по ЕГЭ |
| GOVERNMENTNAME | Название |  |
| UR\_ADDRESS | Юридический адрес |  |
| FACT\_ADDRESS | Фактический адрес |  |
| RUKGOVFIO | ФИО Руководителя ОУО |  |
| RUKGOVPOSITION | Должность ОУО |  |
| RUKGOVMAILS | Email-ы ОУО |  |
| RUKGOVPHONES | Телефоны ОУО |  |
| RUKGOVFAX | Факсы ОУО |  |
|  |  |  |
| **Образовательные организации(SCHOOLS)** | |  |
| Наименование | Описание | Примечание |
| SYS\_GUID | Уникальный идентификатор ОО | Уникальный в пределах региона код. Рекомендуется для ОО, внесенных в РБД ЕГЭ использовать коды ЕГЭ, для других учреждений — уникальные коды |
| SYS\_GUIDFK | Уникальный идентификатор субъекта РФ | Указать идентификатор из таблицы REGIONS |
| SCHOOLID | Код ОО | Уникальный в пределах региона код. Рекомендуется для ОО, внесенных в РБД ЕГЭ использовать коды ЕГЭ, для других учреждений — уникальные коды |
| SCHOOLNUM | Номер ОО | Не обязательное поле |
| GOVERNMENTFK | Уникальный идентификатор ОУО | Указать идентификатор из таблицы ОУО того органа управления образованием, которому подчиняется ОО. Для федеральных учреждений, так же, как и для региональных, следует указывать код РОИВ, осуществляющего управление в сфере образования в субъекте РФ |
| SCHOOLNAME | Полное наименование ОО |  |
| SHORTNAME | Краткое наименование | В отчетах и интерфейсе часто используются краткие наименования, вносить обязательно |
| INN | ИНН |  |
| ISFILIAL | Является ли дочерней организацией (1/0) | Указывать 1 — если ОО является филиалом или представительством |
| PARENTFK | Идентификатор головной ОО | Если дочерняя организация, то внести идентификатор головной организации |
| RUKFIO | ФИО руководителя |  |
| SITE | Сайт ОО |  |
|  |  |  |
| **Классы(GRADES)** | |  |
| Наименование | Описание | Примечание |
| SYS\_GUID | Уникальный идентификатор класса | Классы должны быть уникальны в рамках региона. Можно использовать или сплошную нумирацию, либо обозначать классы следующим образом [Код ОО]\_[Класс], например «123\_9Б» - 9Б класс в учреждении с кодом 123. Внесение классов лучше предусмотреть на уровне ОО через интерфейс системы. В этом случае данную таблицу заполнять НЕ НАДО. Однако, если данные по всему региону сформированы заранее, то могут быть автоматизированно загружены в Систему |
| SYS\_GUIDFK | Уникальный идентификатор ОО | См. таблицу SCHOOLS |
| GRADEGROUP | Параллель (курс) | (1, 2, 3 … 9, 10, 11) |
| LITER | Буква класса | А, Б, … . Для вузов и ССУЗОВ рекомендуется вносить в качестве параллели — курс, а группы обозначать последовательно А, Б, … При этом в поле «Наименование» указывать реальное наименование группы в вузе или ссузе. Группы/классы удобнее вносить пользователям, получив доступ в систему с использованием ее интерфейса в рамках планирования тестирования. Список возможных значений: А;Б;В;Г;Д;Е;Ж;З;И;К;Л;М;Н;О;П;Р;С;Т;У;Ф;Х;Ц;Ч;Ш;Щ;Ъ;Ы;Ь;Э;Ю;Я;0 |
| PCOUNT | Количество учащихся | Число обучающихся в классе, проходящих тестирование |
| NAME | Наименование (необязательное) | Необязательное поле, например 11А и тп. Может быть указано нестандартное наименование класса (группы) |
|  |  |  |
| **Внимание! Данные таблицы могут быть сформированы регионом автоматически с использованием РБД ЕГЭ (ГИА)/РИС ГИА или системы управления школами (из региональной системы журналов/дневников). В этом случае могут быть выгружены все данные, вклоючая классы и число обучающихся в них. Формы для заполнения представлены на других листах таблицы. Цветами в описании формата выделено соответствие полей, которое долдно быть соблюдено при формировании выгрузки данных в шаблоны** | | |