

**Подготовка лиц,  
задействованных при проведении государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования в пункте  
проведения экзаменов (член ГЭК)**



**Организация печати ЭМ  
в аудиториях ППЭ**



# ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

## Подготовка экзамена: Техническая подготовка аудитории

Не позднее, чем за 5 календарных дней до начала экзаменов технический специалист должен провести техническую подготовку ППЭ и передать статус о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ

### Действия технического специалиста:

Установка и настройка рабочей станции  
печати ЭМ

- ✓ Проверка соответствия технического оснащения компьютеров предъявляемым минимальным требованиям
- ✓ Установка ПО Печать ЭМ в ППЭ и подключение локального лазерного принтера
- ✓ Проверка оборудования средствами ПО: CD-привод, принтер
- ✓ Проверка ресурса картриджа на принтере
- ✓ Подготовка необходимого количества бумаги



### Технические требования:

- Рабочая станция (компьютер)
- Сетевые подключения (отсутствуют)
- Локальный лазерный принтер

# Подготовка экзамена. Техническая подготовка штаба ППЭ



## Состав работ в штабе ППЭ (действия технического специалиста):

- ✓ Установка рабочей станции (компьютера), удовлетворяющей техническим требованиям, предъявляемым к рабочей станции в штабе ППЭ, включая подключение принтера и наличие надежного стабильного канала связи с выходом в Интернет;
- ✓ Проверка наличия выхода в интернет и соединения с федеральным порталом
- ✓ Установка ПО скачивания ключа доступа к ЭМ
- ✓ Подготовка и настройка USB-модема (запасного канала связи)
- ✓ Передача статуса о завершении технической подготовки в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью рабочей станции в штабе ППЭ



## Резервное оборудование:

- Резервная рабочая станция для замены рабочей станции печати ЭМ или рабочей станции в штабе ППЭ
- USB-модем
- Внешний (резервный) оптический привод для чтения компакт-дисков (CDROM) (1 на ППЭ)
- Лазерный принтер, запасные картриджи
- Флеш-накопитель для переноса ключа доступа к ЭМ в аудитории проведения



# Подготовка экзамена. Контроль технической готовности ППЭ

Не позднее, чем за один день до проведения экзамена

**РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ    ЧЛЕН ГЭК    ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ**

## В аудиториях ППЭ:

- на каждой рабочей станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати проверьте работоспособность токена члена ГЭК средствами ПО «Станция Печати ЭМ»
- проконтролировать качество тестовой печати ЭМ на каждой рабочей станции печати ЭМ
- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати ЭМ
- оценить достаточность ресурса картриджа
- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01)
- сохранить на флеш-накопитель акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ

## В штабе ППЭ:

- проверить средства криптозащиты на рабочей станции в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;
- передать акт технической готовности и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ



(форма) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (пр. лист) (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол технической готовности аудитории  
для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ ППЭ-01-01

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудитория к проведению экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по предмету:

\_\_\_\_\_ готова.  
(наименование предмета) (дата экзамена: число, месяц, год)

В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия

1. Установлена и настроена станция печати ЭМ, удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.

№ станции печати \_\_\_\_\_ (резерв)

2. Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.

3. К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер:

\_\_\_\_\_ удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.

4. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:

- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;
- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;
- распечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчетливо видны защитные знаки, напечатанный полный комплект ЭМ является неотъемлемым приложением к настоящему протоколу;

- объём распечатанного тестового комплекта: \_\_\_\_\_ листов

5. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.

6. Карtridge принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.

7. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:

- оценочное\* количество листов для печати 15 комплектов: \_\_\_\_\_ листов

Протокол сформирован:

Технический специалист ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Член ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объём экзаменационных материалов может отличаться.

В случае успешного завершения всех проверок для подтверждения готовности аудитории к проведению экзамена руководитель ППЭ, член ГЭК и технический специалист подписывают протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01), распечатанный техническим специалистом средствами ПО «Станция Печати».

# Проведение экзамена: Явка в ППЭ

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, ПОМОЩНИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ	Не позднее 7.30
ЧЛЕНЫ ГЭК	Не позднее 7.30
ОРГАНИЗАТОРЫ В АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОРГАНИЗАТОРЫ ВНЕ АУДИТОРИИ ППЭ	Не позднее 8.00
ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	Не позднее, чем за 1 час
МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ	8.30
УЧАСТНИКИ ЕГЭ	с 9.00

# Проведение экзамена. Подготовка к печати ЭМ в аудитории ППЭ

С 9.30 в Штабе ППЭ член ГЭК совместно с техническим специалистом скачивают ключ доступа к ЭМ.

После успешного скачивания ключа доступа к ЭМ с федерального портала член ГЭК и технический специалист в каждой аудитории загружают и активируют ключ доступа к ЭМ.

Загружает ключ доступа к ЭМ  
в ПО Печати ЭМ в каждой  
аудитории  
Запускает АРМ Организатора



**Технический  
специалист**



Подключает к станции печати  
токен и вводит пароль доступа  
(активирует ключ доступа к ЭМ)



**Член ГЭК**



**Организаторы в аудитории уже могут проводить первую часть инструктажа участников экзамена.**



# Проведение экзамена. Активация ключа

**Период выполнения:** за 30 мин до начала экзамена

9-30 Загрузка ключа доступа к ЭМ  
на Станции печати ЭМ в каждой аудитории.  
Активация ключа доступа членом ГЭК  
(для этого он подключает к Станции печати ЭМ токен и вводит пароль).

**Технический  
специалист**

**Член ГЭК**

# Проведение экзамена. Дополнительная печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- ✓ обнаружения участником брака или некомплектности выданного ему ИК
- ✓ порчи материалов ИК участником
- ✓ любого технического сбоя в процессе печати ЭМ
- ✓ опоздания участника экзамена



**Внимание!** Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный комплект ЭМ.

# Проведение экзамена. Дополнительная печать ЭМ

Приглашает в аудиторию члена ГЭК,  
объясняет причину дополнительной печати.  
Кнопка «Дополнительная печать» – кнопка  
«Напечатать»

**Организатор 1**

Член ГЭК подключает к станции печати токен,  
нажимает кнопку «Обновить информацию о  
токене члена ГЭК», вводит пароль доступа к  
токену

Организатор указывает количество  
дополнительных ЭМ, которое необходимо  
распечатать, демонстрирует введенное  
значение члену ГЭК, нажимает кнопку  
«Печать ЭМ»

Член ГЭК может отключить свой  
персональный токен



## Проведение экзамена. Сбой в работе станции печати ЭМ. Экстренное завершение печати ЭМ.

В процессе печати ЭМ могут возникнуть ситуации, когда продолжение печати ЭМ невозможно или требует прекращения, например:

- ошибочно введено количество распечатываемых ЭМ, превышающее количество участников экзамена;
- количество ЭМ на основном и резервном компакт-дисках меньше заданного для печати;
- другие причины

В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организаторы вызывают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования.



При появлении сообщения о невозможности расшифровать ЭМ необходимо нажать кнопку «Отменить» и пригласить технического специалиста.



При необходимости рабочая Станция печати ЭМ заменяется на резервную.

## Завершение экзамена. Передача ЭМ руководителю ППЭ

**После подписания протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) ответственный организатор передает руководителю ППЭ в штабе ППЭ:**

- запечатанный возвратный доставочный пакет с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), в том числе с ДБО № 2;
- ЭМ участников ЕГЭ, вложенные в сейф-пакет (возвратные доставочные пакеты в аудиториях с количеством запланированных участников не более 7);
- электронный носитель в сейф-пакете, в котором он был выдан (принимается по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» под подпись ответственного организатора;
- возвратный доставочный пакет с испорченными комплектами ЭМ;
- запечатанный конверт с использованными черновиками;
- неиспользованные черновики;
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории»;
- неиспользованные ДБО № 2;
- служебные записки (при наличии).

**Член ГЭК контролирует получение ЭМ**



**Подготовка лиц,  
задействованных при проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего общего  
образования в пункте проведения экзаменов (член ГЭК)**

**Организация печати ЭМ  
в аудиториях ППЭ**

**Теоретические и практические задания**



# **ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕЧАТИ ЭМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ**

Сколько станций печати ЭМ должно быть подготовлено в ППЭ?

Нажмите курсором на  
правильный ответ



Одна в штабе ППЭ

Не менее одной  
в каждой аудитории

По одной на каждое  
рабочее место  
участника ГИА





## Какие действия необходимо осуществить руководителю ППЭ, члену ГЭК и техническому специалисту на этапе контроля технической готовности ППЭ?

- проконтролировать качество тестовой печати ЭМ;
- проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати ЭМ в каждой аудитории;
- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01);
- сохранить на флеш-накопитель акт технической готовности;
- проверить средства криптозащиты в Штабе ППЭ и провести тестовую авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК (член ГЭК подключает свой токен к рабочей станции и вводит пароль доступа к нему);
- удостовериться, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати ЭМ;
- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;
- передать акт технической готовности и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ.

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»

**Назовите категорию работника ППЭ:**

Явиться в ППЭ в 7.50 по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, оставить личные вещи в месте для хранения до входа в ППЭ

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»

Организаторы  
в аудитории

Прибыть в ППЭ с электронной подписью на защищенном внешнем носителе

Член ГЭК

Провести инструктаж по процедуре проведения экзамена, назначить ответственных организаторов в аудитории, распределить работников ППЭ по аудиториям ППЭ согласно форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ»

Руководитель  
ППЭ

Выдать работникам ППЭ формы и ведомости, используемые при проведении ЕГЭ в ППЭ

Руководитель  
ППЭ

# Функции организатора в аудитории

Какие функции выполняет организатор 1 и организатор 2?



Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»



**Организатор 2**

выполняет инструктаж  
участников ЕГЭ и проверку  
качества печати  
контрольного листа

**Организатор 1**

является оператором станции  
печати ЭМ

При использовании ЭМ в электронном виде  
организатор в аудитории:

Нажмите курсором на  
правильный ответ



Выполняет печать и  
проверку напечатанных  
ЭМ



Скачивает ключ доступа  
к ЭМ с федерального  
портала



Выполняет активацию  
ключа доступа к ЭМ  
на станции печати



# Подготовка к печати ЭМ в аудитории ППЭ

С 9.30 в Штабе ППЭ совместно член ГЭК совместно с техническим специалистом скачивают ключ доступа к ЭМ

## Кто выполняет следующие функции?

Загружает ключ доступа к ЭМ в ПО печати ЭМ в каждой аудитории.  
Запускает АРМ Организатора

Технический  
специалист

Подключает к станции печати токен и вводит пароль доступа  
(активирует ключ доступа к ЭМ)

Член ГЭК

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»



**Кто выполняет следующие функции, организатор 1 (оператор станции печати) или организатор 2?**

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»

Инструктирует участников о процедуре печати ЭМ с 9:50

Организатор 2

Вскрывает пакет и устанавливает диск с электронными ЭМ в станцию печати, выполняет процедуру расшифровки ЭМ с 10:00

Организатор 1

Вводит количество участников в аудитории, нажимает кнопку «Печать ЭМ»

Организатор 1

# Печать ЭМ в аудитории ППЭ

Укажите хронологический порядок действий организатора 1?

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»

Экспресс-проверка качества печати



3

Запуск печати ЭМ: экземпляр №1



2

Член ГЭК может отключить свой персональный токен. Организатор нажимает кнопку «Начать печать»



1

Подтверждение качества печати в ПО  
Запуск печати ЭМ: экземпляр №2



4

## Распределение участников по аудиториям

**В случае сбоя работы Станции печати ЭМ организатор в аудитории вызывает:**

Нажмите курсором на  
правильный ответ



Руководителя ППЭ для  
организации печати ЭМ в  
другой аудитории

Члена ГЭК для решения  
вопроса о переносе  
экзамена на другой день

Технического специалиста  
для устранения  
технических  
неисправностей





**В каких случаях выполняется дополнительная печать ЭМ на экзамене с применением технологии печати ЭМ в ППЭ?**



Нажмите курсором на  
правильный ответ



Дополнительная печать  
ЭМ не производится



В случае опоздания  
участника, а также  
необходимости замены  
экзаменационных  
материалов по причине  
их порчи участником  
или обнаружения брака

В случае, если  
фактическое количество  
участников,  
присутствующих  
в аудитории, больше  
числа ЭМ  
на компакт-диске



## Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Кто выполняет следующие функции, организатор 1 (оператор станции печати) или организатор 2 ?

Извлекает компакт диска с ЭМ из CD-привода



Организатор 1

Собирает и упаковывает бланки регистрации и ответов в один возвратный доставочный пакет



Организатор 2

При комплектации бланков ответов №2 организатор должен следить, чтобы бланки ответов №2 одного участника лежали строго друг за другом: сверху бланк ответов №2 лист 1, за ним бланк ответов №2 лист 2, за ним все дополнительные бланки ответов №2 данного участника

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»



## Кто выполняет следующие функции?

Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»

Кнопка «Экзамен завершен» в ПО



**Организатор 1**

Выгружает электронный журнал работы станции печати



**Технический специалист**

Кнопка «Печать протокола» (указывается результат печати и использования ЭМ в аудитории, вводится для всех пунктов в открывшемся окне соответствующее количество экземпляров ЭМ), кнопка «Продолжить»



**Организатор 1**

Проверка правильности сведений указанных в протоколе, при необходимости повторная печать протокола



**Организатор 1**

Подпись протокола



**Организатор 1, 2,  
технический специалист**

В какой форме ППЭ фиксируется время загрузки ключа  
расшифровки ЭМ?

Нажмите курсором на  
правильный ответ



Форма ППЭ-23  
«Протокол печати ЭМ в  
аудитории»



Форма ППЭ-01-01  
«Протокол технической  
готовности аудитории  
для печати ЭМ в  
аудитории ППЭ»



Форма ППЭ 01-01-У  
«Протокол технической  
готовности ППЭ к  
экзамену в устной  
форме»



**Какие материалы руководитель ППЭ принимает от ответственных организаторов каждой аудитории ППЭ в штабе ППЭ?**

**Возвратный доставочный пакет с бланками участников  
(в том числе с доп. бланками ответов № 2)**

**Неиспользованные дополнительные бланки ответов №2, черновики**

**ВДП с распечатанными ЭМ, имеющими брак и/или испорченными**

**Сейф-пакет с КИМ участников ЕГЭ**

**Сейф-пакет с электронным носителем, в котором он был выдан**

**Запечатанный конверт с использованными  
черновиками участников**

**Формы, протоколы, служебные записки,  
заполненные в аудитории, в том числе протокол печати ЭМ  
в аудитории ППЭ (ППЭ-23)**



**Для проверки  
используйте клавишу  
«пробел»**

Какие материалы член ГЭК получает от руководителя ППЭ дополнительно при использовании процедуры печати ЭМ в аудиториях ППЭ?

Возвратный доставочный пакет с бланками участников  
(в том числе с доп. бланками ответов № 2)

Неиспользованные: доставочные пакеты с ИК,  
ИК, дополнительные бланки ответов №2, черновики

ЭМ, имеющие брак и/или испорченные

Комплект распечатанных ЭМ и использованный(-ые)  
компакт-диск(-и) с электронными ЭМ

Запечатанный конверт с использованными  
черновиками участников

Формы, протоколы, служебные записки,  
заполненные в аудитории, в том числе протокол печати ЭМ  
в аудитории ППЭ (ППЭ-23)



Для проверки нажмите  
курсором на вариант  
ответа

