Подготовка лиц,   
задействованных при проведении   
государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам среднего общего образования   
в пункте проведения экзаменов   
(организатор вне аудитории)

Итоговый контроль в форме тестирования.

Вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в должности организаторов вне аудитории пунктов проведения экзаменов, прошедших обучение. Банк вопросов содержит 60 вопросов, из которых рекомендуется использовать 24 вопросов для проведения итогового тестирования. Рекомендуемое время проведения итогового тестирования - 25 минут, рекомендуемый порог прохождения - 18 правильных ответов.

Кодификатор вопросов итогового тестирования для организаторов в аудитории ППЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название модуля | Количество вопросов в модуле | Количество вопросов для итогового тестирования |
| 1 | Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА | 4 | 1 |
| 2 | Функциональные обязанности организаторов | 14 | 6 |
| 3 | Требования к аудиториям проведения экзамена и оборудованию по отдельным предметам | 8 | 3 |
| 4 | Организация входа, передвижения участников ГИА в ППЭ, организация видеонаблюдение в ППЭ | 8 | 5 |
| 5 | Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ | 5 | 2 |
| 7 | Экзаменационные материалы в ППЭ, используемые для проведения ГИА, порядок заполнения форм ППЭ | 6 | 3 |
| 8 | Организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам | 10 | 3 |
| 10 | Соблюдение работниками ППЭ морально-этических норм при проведении ГИА | 5 | 1 |
| Всего: | | 60 | 24 |

Тема/модуль: Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой нормативный правовой документ определяет формы проведения ГИА-11, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА-11?

Варианты ответов:

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/1400_26_12.pdf)
2. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
3. [Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/273-fz_23_07.rtf) "Об образовании в Российской Федерации"

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком документе содержится инструкция для организаторов вне аудитории ППЭ по проведению ЕГЭ в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ
2. Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ
3. Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при ГИА-11

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком документе находится описание бланка регистрации участника ГИА?

Варианты ответов:

1. Сборник форм ППЭ
2. Спецификация контрольных измерительных материалов
3. Правила заполнения бланков ЕГЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком нормативном правовом документе изложены [основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования](http://www.zakonrf.info/zakon-ob-obrazovanii-v-rf/3/)?

1. [Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013)](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/273-fz_23_07.rtf) "Об образовании в Российской Федерации"
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400](http://rcoi.mcko.ru/images/public_2014/EGE_Fed_prik/1400_26_12.pdf)
3. Конституция Российской Федерации

Тема/модуль: Функциональные обязанности организаторов

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда организатор вне аудитории должен прибыть в ППЭ в день экзамена (кроме ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц?

Варианты ответов:

1. В 8:00
2. В 8:30
3. В 9:00

Тип: одиночный выбор

Вопрос: У кого из работников ППЭ организатор в аудитории должен зарегистрироваться по прибытии в ППЭ?

Варианты ответов:

1. У ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ
2. У руководителя ППЭ
3. У сотрудника органов внутренних дел (полиции) или сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка на входе в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда организатор должен пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ЕГЭ в ППЭ в день экзамена?

Варианты ответов:

1. Не ранее 8:15 по местному времени
2. Не ранее 8:30 по местному времени
3. Не ранее 8:45 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда организатор в аудитории должен пройти в свою аудиторию, проверить её готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей?

Варианты ответов:

1. Не позднее 8:30 по местному времени
2. Не позднее 8:45 по местному времени
3. Не позднее 9:00 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: До начала экзамена организатор в аудитории должен раздать на рабочие места участников ЕГЭ:

Варианты ответов:

1. Черновики (минимальное количество 2)
2. Форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»
3. Индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Ответственный организатор в аудитории при входе участников ЕГЭ в аудиторию должен:

Варианты ответов:

1. Раздать участникам ЕГЭ черновики со штампом образовательной организации на базе которой расположен ППЭ
2. Сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ЕГЭ, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и сообщить участнику номер его места в аудитории
3. Раздать участникам ЕГЭ индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда ответственный организатор в аудитории принимает у руководителя ППЭ экзаменационные материалы?

Варианты ответов:

1. Не позднее 9:30 по местному времени
2. Не позднее 9:45 по местному времени
3. Не позднее 10:00 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Для чего организатор вне аудитории получает формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»:

1. для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ
2. для использования во время дежурства на посту
3. для передачи организаторам в аудитории

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Что не входит в обязанности организатора вне аудитории?

Варианты ответов:

1. следить за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ
2. принимать решение об удалении участника с экзамена при совершении им нарушения порядка в зоне ответственности организатора вне аудитории
3. сопровождать участников ЕГЭ при выходе из аудитории во время экзамена

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае отказа участника ЕГЭ ставить личную подпись в бланке регистрации:

Варианты ответов:

1. Участник не допускается к выполнению заданий экзаменационной работы
2. Данное поле в бланке регистрации остается пустым, участник приступает к выполнению заданий экзаменационной работы
3. Организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае выхода участника ЕГЭ из аудитории во время экзамена организатор в аудитории:

Варианты ответов:

1. Проверяет комплектность оставленных участником на рабочем столе экзаменационных материалов и черновиков
2. Принимает экзаменационные материалы и черновики от участника перед выходом из аудитории и выдает после возвращения в аудиторию
3. Приглашает члена ГЭК и сдает ему материалы на время отсутствия участника ЕГЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: на этапе завершения экзамена организатор вне аудитории:

Варианты ответов:

1. присутствует в аудитории при упаковке экзаменационных материалов
2. выполняет все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных нормативными и методическими документами
3. получает от организатора в аудитории упакованные ЭМ и передаёт их в штаб

Тип: одиночный выбор

Вопрос: За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен:

Варианты ответов:

1. Сообщить участникам ЕГЭ о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ЕГЭ
2. Пересчитать испорченные (бракованные) комплекты в аудитории, неиспользованные черновики, отметить в формах ППЭ факты неявки на экзамен участников ЕГЭ, проверить отметки фактов удаления с экзамена, незавершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах (если такие факты имели место)
3. проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника ЕГЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда организаторы вне аудитории могут покинуть ППЭ:

Варианты ответов:

1. После завершения экзамена
2. После упаковки материалов экзамена
3. С разрешения руководителя ППЭ

Тема/модуль: Требования к аудиториям проведения экзамена и оборудованию по отдельным предметам

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто обеспечивает и проверяет обозначение каждого рабочего места в аудитории заметным номером?

Варианты ответов:

1. Руководитель ППЭ
2. Организатор в аудитории ППЭ
3. Технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При подготовке ППЭ к экзамену необходимо обеспечить каждую аудиторию проведения экзамена:

Варианты ответов:

1. Часами, находящимися в поле зрения участников ЕГЭ
2. Переносными/стационарными металлоискателями
3. Информационными стендами, плакатами

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие дополнительные материалы разрешено использовать при проведении ЕГЭ по русскому языку?

Варианты ответов:

1. Орфографические словари
2. Дополнительные материалы при проведении ЕГЭ по русскому языку не используются
3. Орфографические и толковые словари

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Во всех аудиториях проведения ЕГЭ должна размещаться информация:

Варианты ответов:

1. О ведении видеонаблюдения
2. Об антитеррористической безопасности и план эвакуации
3. О порядке подачи апелляции

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Отдельное рабочее место (стол) в аудитории, расположенное в зоне видимости видеокамер, предназначено:

Варианты ответов:

1. Для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами в аудитории у участников ГИА
2. Для хранения личных вещей участников ГИА
3. Для общественных наблюдателей

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В аудиториях проведения экзамена должны быть закрыты:

Варианты ответов:

1. Окна
2. Классная доска
3. Стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Аудитории, выделяемые для выполнения раздела «Аудирование» при проведении письменной части ЕГЭ по иностранному языку, оборудуются:

Варианты ответов:

1. Средствами воспроизведения аудионосителей
2. Средствами цифровой аудиозаписи
3. Средствами воспроизведения видеоносителей

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Аудитории, выделяемые для выполнения заданий раздела «Говорение» при проведении ЕГЭ по иностранным языкам, оборудуются:

Варианты ответов:

1. Средствами воспроизведения аудионосителей
2. Средствами цифровой аудиозаписи
3. Средствами воспроизведения видеоносителей

Тема/модуль: Организация входа, передвижения участников ГИА в ППЭ. Организация видеонаблюдения в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда осуществляется допуск участников ГИА в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Не ранее 9:00 по местному времени
2. Не ранее 9:30 по местному времени
3. Не ранее 9:45 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой документ должен предъявить участник ГИА на входе в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Документ, удостоверяющий личность
2. СНИЛС
3. Уведомление участника ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, на входе в ППЭ:

Варианты ответов:

1. Обучающийся допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации и наличии в списках распределения в данный ППЭ
2. Обучающийся не допускается в ППЭ
3. Обучающийся допускается в ППЭ после предъявления уведомления участника ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае отсутствия обучающегося в списках распределения в ППЭ на экзамен:

Варианты ответов:

1. Обучающийся допускается в ППЭ при предъявлении документа, удостоверяющего личность
2. Обучающийся не допускается в ППЭ
3. Обучающийся допускается в ППЭ, руководитель составляет служебную записку на имя руководителя РЦОИ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен

Варианты ответов:

1. Участник допускается в ППЭ, время экзамена для него не продлевается
2. Участник допускается в ППЭ, время экзамена для него продлевается
3. Участник не допускается в ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Когда начинается трансляция и видеозапись в аудиториях проведения экзаменов в день экзамена?

Варианты ответов:

1. В 8:00 по местному времени
2. В 8:30 по местному времени
3. В 9:00 по местному времени

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При организации видеонаблюдения при проведении ГИА в ППЭ на дому для лиц с ОВЗ необходимо осуществлять:

Варианты ответов:

1. Трансляцию в онлайн режиме в сети Интернет
2. Видеозапись в оффлайн режиме
3. Видеонаблюдение не производится

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи во время экзамена в аудитории ППЭ осуществляет:

Варианты ответов:

1. Организатор в аудитории
2. Технический специалист
3. Руководитель ППЭ

Тема/модуль: Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Кто оказывает необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание) участникам с ОВЗ при проведении экзамена?

Варианты ответов:

1. Технический специалист
2. Организатор в аудитории
3. Ассистент

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие спецусловия предусмотрены для слабовидящих участников ГИА?

Варианты ответов:

1. наличие увеличительных устройств, копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
2. специальные условия не предусмотрены
3. совпадают со спецусловиями для слепых участников ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Перенос ответов участника ГИА с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляет:

Варианты ответов:

1. Ассистент в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии)
2. Член ГЭК в присутствии общественного наблюдателя
3. Технический специалист

Тип: одиночный выбор

Вопрос: На какое время увеличивается продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Варианты ответов:

1. На 1 час
2. На 1, 5 часа
3. На 2 часа

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Аудитории ППЭ для слабослышащих участников экзамена должны быть оборудованы:

Варианты ответов:

1. Звукоусиливающей аппаратурой
2. Видеооборудованием с телесуфлером
3. Слуховыми аппаратами

Тема/модуль: Экзаменационные материалы в ППЭ, порядок использования форм ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Сколько экземпляров формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» должен получить организатор в аудитории у руководителя ППЭ перед началом экзамена?

Варианты ответов:

1. Один
2. Два
3. Три

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какую форму ППЭ должен вывесить у входа в аудиторию организатор в аудитории?

Варианты ответов:

1. ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»
2. ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»
3. ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Где должны храниться электронные носители в ЭМ в ППЭ до момента передачи ответственному организатору в аудитории?

Варианты ответов:

1. В аудитории проведения экзамена
2. В сейфе в штабе ППЭ
3. На столе руководителя ППЭ в штабе ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какая форма заполняется в случае нарушения участником ЕГЭ порядка проведения ГИА в ППЭ?

Варианты ответов:

1. Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»
2. Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»
3. Форма ППЭ-03 «Протокол расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком случае заполняется Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»?

Варианты ответов:

1. В случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен
2. В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность
3. В случае расхождения персональных данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность, и форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком случае используется Форма ППЭ-05-04У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»?

Варианты ответов:

1. В случае выхода участника ЕГЭ из аудитории во время проведения экзамена
2. При переходе участника ЕГЭ из аудитории подготовки в аудиторию проведения во время выполнения устной части экзамена по иностранным языкам
3. При сопровождении участника ЕГЭ в медицинский кабинет в случае плохого самочувствия

Тема/модуль: Организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Продолжительность выполнения экзаменационной работы по иностранным языкам (раздел Говорение) составляет:

Варианты ответов:

1. 15 мин
2. 20 мин
3. 30 мин

Вопрос: При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в аудитории подготовки заранее должны быть подготовлены материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей очереди:

Варианты ответов:

1. Научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты только на русском языке
2. Научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты только на языке проводимого экзамена
3. В период ожидания своей очереди участники ЕГЭ не могут использовать никакие материалы

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае выхода из строя единственной рабочей станции без возможности замены при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам участник ЕГЭ:

Варианты ответов:

1. Направляется в другую аудиторию для сдачи экзамена
2. Направляется на пересдачу в резервный день по решению ГЭК
3. Направляется в другой ППЭ для сдачи экзамена

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какие типы аудиторий используются для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Аудитории подготовки и аудитории проведения
2. Аудитории ожидания, аудитории подготовки и аудитории проведения
3. Только аудитории проведения

Тип: одиночный выбор

Вопрос: На какое время увеличивается продолжительность проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел Говорение) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому и в санаторно-курортных образовательных организациях?

Варианты ответов:

1. На 30 мин
2. На 1 час
3. На 1,5 часа

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В каком виде в ППЭ для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам поступают ЭМ?

Варианты ответов:

1. КИМ – на диске, бланки – в бумажном виде
2. КИМ и бланки на одном электронном носителе
3. КИМ на одном электронном носителе, бланки – на другом электронном носителе.

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Сколько раз звучит текст по аудированию при проведении письменной части ГИА по иностранным языкам?

Варианты ответов:

1. Один
2. Два
3. Три

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Какой носитель информации используется для передачи устных ответов участников ГИА по иностранным языкам на обработку в РЦОИ?

Варианты ответов:

1. Бумажный носитель
2. Флеш-носитель
3. Компакт-диск

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Как организован переход участников ЕГЭ из аудиторию подготовки в аудиторию проведения?

Варианты ответов:

1. Организатор вне аудитории согласно «Ведомости перемещения участников ЕГЭ» (форма ППЭ 05-04-У) собирает группу из аудиторий подготовки и сопровождает её в аудиторию проведения, ждёт около аудитории проведения и по сигналу организатора в аудитории идёт за следующей группой.
2. Организатор вне аудитории согласно «Ведомости перемещения участников ЕГЭ» (форма ППЭ 05-04-У) собирает первую группу из аудиторий подготовки и сопровождает её в аудиторию проведения, далее по мере выхода участников ЕГЭ приводит следующего участника по порядку следования в форме ППЭ-05-04-У.
3. Организатор вне аудитории согласно «Ведомости перемещения участников ЕГЭ» (форма ППЭ 05-04-У) собирает группу из аудиторий подготовки и сопровождает её в аудиторию проведения, ждёт, когда всё участники закончат экзамен, сопровождает их к выходу, а в это время другой организатор вне аудитории собирает и приводит следующую группу.

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Если участник ЕГЭ не явился, то:

Варианты ответов:

1. организатор должен добрать необходимое количество явившихся участников ЕГЭ следующих по порядку в ведомости ППЭ 05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ», чтобы общее количество человек в группе было равно количеству рабочих станций в аудитории проведения
2. организатор вне аудитории должен привести столько человек, сколько явилось из этой группы – сбивать порядок, заданный в ведомости ППЭ-05-04-У нельзя
3. организатор вне аудитории должен обратиться к члену ГЭК для решения вопроса о составе группы

Тема/модуль: Соблюдение работниками ППЭ морально-этических норм при проведении ГИА

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При общении с участниками ЕГЭ работникам ППЭ необходимо:

Варианты ответов:

1. Соблюдать культуру речи
2. Использовать грубые, оскорбительные выражения и реплики
3. Высказывать замечания дискриминационного характера

Тип: одиночный выбор

Вопрос: Внешний вид работников ППЭ должен соответствовать:

Варианты ответов:

1. Деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
2. Спортивному стилю
3. Повседневному стилю (casual)

Тип: одиночный выбор

Вопрос: При выполнении обязанностей работнику ППЭ не допускается:

Варианты ответов

1. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья,
2. Угрожать, использовать оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение
3. Принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения других работников ППЭ

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В случае плохого самочувствия участника ЕГЭ организаторы в аудитории обязаны:

Варианты ответов:

1. Игнорировать жалобы участника ЕГЭ на плохое самочувствие
2. Самостоятельно оказать медицинскую помощь участнику ЕГЭ в аудитории ППЭ
3. Организовать сопровождение участника ЕГЭ в медицинский кабинет для оказания медицинской помощи

Тип: одиночный выбор

Вопрос: В целях соблюдения правовых, нравственных и этических норм при проведении экзамена работникам ППЭ необходимо

Варианты ответов:

1. Создать доброжелательную и спокойную обстановку
2. Помогать участнику экзамена выполнить задания экзаменационной работы
3. Организовать перерывы для участников экзамена через каждые 2 часа

Правильные ответы

Тема/модуль: Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | А | 2 | А | 3 | С | 4 | А |

Тема/модуль: Функциональные обязанности организатора в аудитории

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | А | 4 | В | 7 | В | 10 | С | 13 | А |
| 2 | А | 5 | А | 8 | А | 11 | А | 14 | С |
| 3 | А | 6 | В | 9 | В | 12 | В |  |  |

Тема/модуль: Требования к аудиториям проведения экзамена и оборудованию по отдельным предметам

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | А | 3 | В | 5 | А | 7 | А |
| 2 | А | 4 | А | 6 | С | 8 | В |

Тема/модуль: Организация входа, передвижения участников ГИА в ППЭ. Организация видеонаблюдения в ППЭ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | А | 3 | А | 5 | А | 7 | В |
| 2 | А | 4 | В | 6 | С | 8 | А |

Тема/модуль: Особенности проведения ГИА для лиц с ОВЗ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | С | 3 | А | 5 | А |  |  |
| 2 | А | 4 | В |  |  |  |  |

Тема/модуль: Экзаменационные материалы в ППЭ, порядок использования форм ППЭ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | В | 4 | А |
| 2 | В | 5 | В |
| 3 | В | 6 | В |

Тема/модуль: Организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | А | 3 | В | 5 | А | 7 | В | 9 | А |
| 2 | В | 4 | А | 6 | С | 8 | В | 10 | А |

Тема/модуль: Соблюдение работниками ППЭ морально-этических норм при проведении ГИА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ | Вопрос | Ответ |
| 1 | А | 2 | А | 3 | В | 4 | С | 5 | А |