СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете директор МАОУ - Гимназии № 45

от 28 августа 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Санникова М.Ю.

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ августа 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности предметных кафедр**

**МАОУ - Гимназии № 45**

**Екатеринбург,2014г.**

**1. Общие положения.**

1.1.  Предметная кафедра (далее по тексту - кафедра) является основным учебно – методическим структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения - Гимназии № 45 (далее по тексту – гимназия), объединяющим педагогических работников одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу с целью обеспечения методической работы гимназии на более высоком научно-практическом уровне для реализации задач Программы развития гимназии.

1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством научно – методического совета гимназии.

1.3. Организация деятельности кафедры осуществляется руководителем.

1.4. Кандидатура руководителя предметной кафедры выдвигается педагогическим сообществом, согласовывается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора.

1.5. Члены кафедры определяют и утверждают научно – методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года, соответствующую программе развития гимназии.

1.6. Для изучения и решения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться творческие группы.

1.7. Количество кафедр и их численность определяются научно – методическим советом гимназии исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается директором гимназии.

1.8. В своей деятельности кафедры руководствуются Законом "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, приказами и решениями министерства образования РФ и г. Екатеринбурга, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

**2. Задачи предметной кафедры.**

2.1.  Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, научно-методическое обеспечение образовательного процесса (в том числе посредством стимулирования научно-методической деятельности педагогических работников, организации содержательного профессионального общения).

2.2 Анализ программно-методического комплекса с учётом нормативных документов и поставленных задач.

2.3. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана гимназии, авторских программ спецкурсов для реализации вариативной части учебного плана в соответствии с нормативными документами и локальными актами гимназии.

2.4.  Проведение анализа состояния преподавания предмета.

2.5 Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности, продолжение работы над совершенствованием методики уроков с использованием новых форм обучения.

2.6. Организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

2.7. Разработка методических материалов, рекомендации педагогическим работникам, обучающимся, обсуждение нетрадиционных форм, видов, приемов работы, обеспечивающих эффективность преподавания, способствующих формированию полноценного развития личности обучающихся.

2.8. Разработка материалов для зачетов, срезов, экзаменов, олимпиад, контрольных, лабораторно-практических работ.

2.9.  Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся; организация внеурочной работы по предмету.

2.10.  Организация и проведение научно-практических и культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающих самореализацию личности.

2.11 Организация и проведение методических предметных недель (дней); организация и проведение первого этапа Всероссийской предметной олимпиады.

2.12.  Обеспечение профессионального роста педагогических работников (в том числе рассмотрение и обсуждение методических разработок, статей для публикаций, организация и проведение творческих отчетов, подготовка к участию в профессиональных конкурсах).

2.13. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.

2.14. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших педагогических работников.

2.15. Участие в экспериментах, инновациях и научных исследованиях по важнейшим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с целями и задачами программы развития для достижения высоких образовательных результатов.

2.16.   Обеспечение участия педагогического коллектива гимназии в организации и проведении предметных мероприятий различного уровня.

**3. Основные направления деятельности предметной кафедры.**

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно – методическая, учебно – методическая и контрольно-оценочная (в т.ч. диагностическая) работа.

3.2. Научно – методическая работа кафедры включает в себя:

* разработку и рассмотрение рабочих программ по предметам специализации кафедры;
* разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), элективных курсов, программ индивидуальной работы, учебников, учебно – методических пособий;
* изучение, анализ и рецензирование различных видов научно – методических материалов;
* апробацию новых педагогических технологий;
* подготовка и обсуждение рукописей учебно – методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Учебно – методическая работа кафедры включает в себя:

* повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;
* оказание методической помощи педагогическим работникам;
* разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой кафедры и гимназии;
* изучение и внедрение в практику работы кафедры и гимназии передового педагогического опыта;
* проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
* разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Контрольно-оценочная (диагностическая) работа кафедры включает в себя:

* осуществление разработки и апробации диагностических материалов с целью выявления уровня развития необходимых компетенций и проблем обучающихся;
* проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательного процесса;
* осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала;
* осуществление контроля качества преподавания;
* проведение анализа вопросов, обеспечивающих повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

**4. Организация работы кафедры.**

4.1. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой научно-методическим советом гимназии, строит свою работу в соответствии с уставом гимназии, программой развития, основной общеобразовательной программой и данным положением.

4.2. Кафедра создается при наличии не менее 3-х педагогических работников соответствующего цикла учебных предметов.

4.3. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседания могут приглашаться представители других предметных кафедр, административные сотрудники гимназии, работники других общеобразовательных учебных заведений, высших учебных заведений, а также сотрудники научно-исследовательских институтов.

4.4. Кафедра должна иметь следующие документы:

* положение о кафедре;
* аналитический отчет за предыдущий учебный год;
* план работы на текущий учебный год;
* протоколы заседаний кафедры;

4.5.По завершении учебного года руководитель кафедры представляет анализ выполнения плана работы кафедры зам. директора по НМР (в случае его отсутствия зам. директора по УВР) до 15 июня отчетного года.

**5. Права кафедры**

5.1. Кафедра имеет право:

* разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно – методической работы;
* принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
* устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в гимназии и других образовательных учреждениях;
* выдвигать от кафедры педагогических работников для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный классный» и т.д.;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
* за активное участие в учебно – воспитательной, экспериментальной, научно – методической и опытно – поисковой деятельности предлагать администрации гимназии сотрудников кафедры для поощрения.

1. **Контроль за деятельностью кафедры**

6.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором гимназии, его заместителями по научно-методической и учебно – воспитательной работе в соответствии с планом работы гимназии, утвержденным директором гимназии.